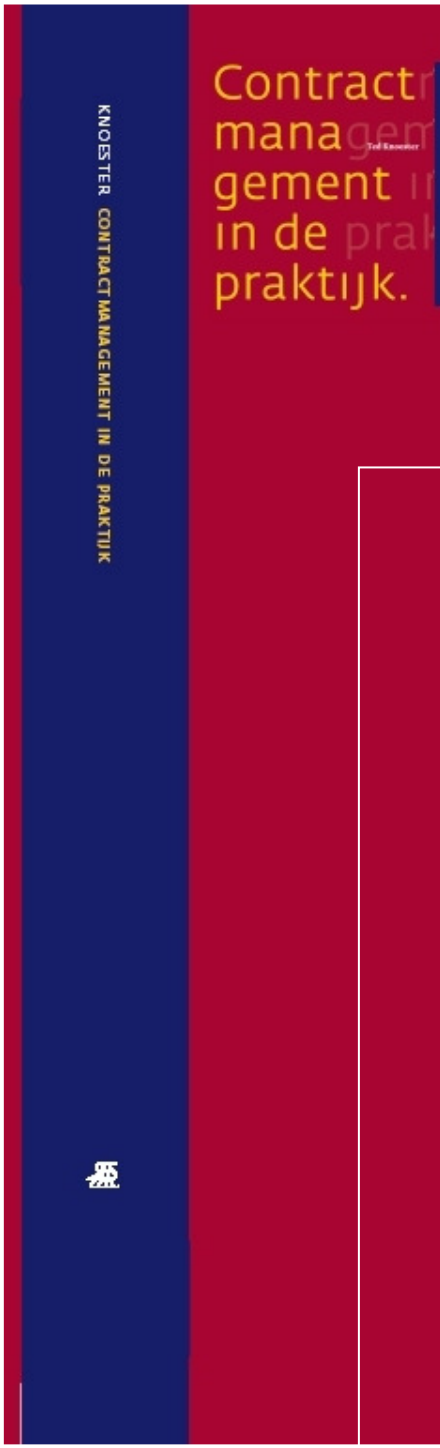



# Contractmanagement, wat is dat?

"Contractmanagement
van diensten"

Ted Knoester

Gemeente Lansingerland

# Contractmanagement

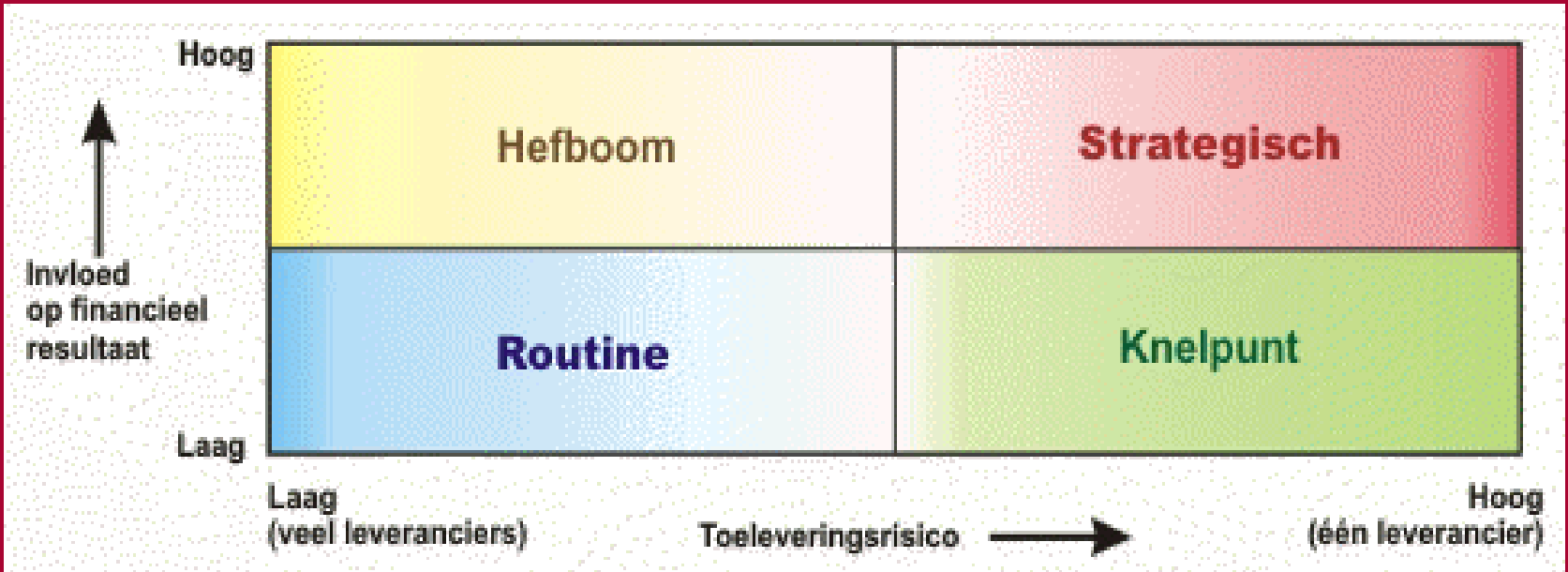
- Kenmerken van diensten
- Wat doet een contractmanager?
- Wat is een contract?
- Hoe om te gaan met contracten?
- Het afsluiten van een contract

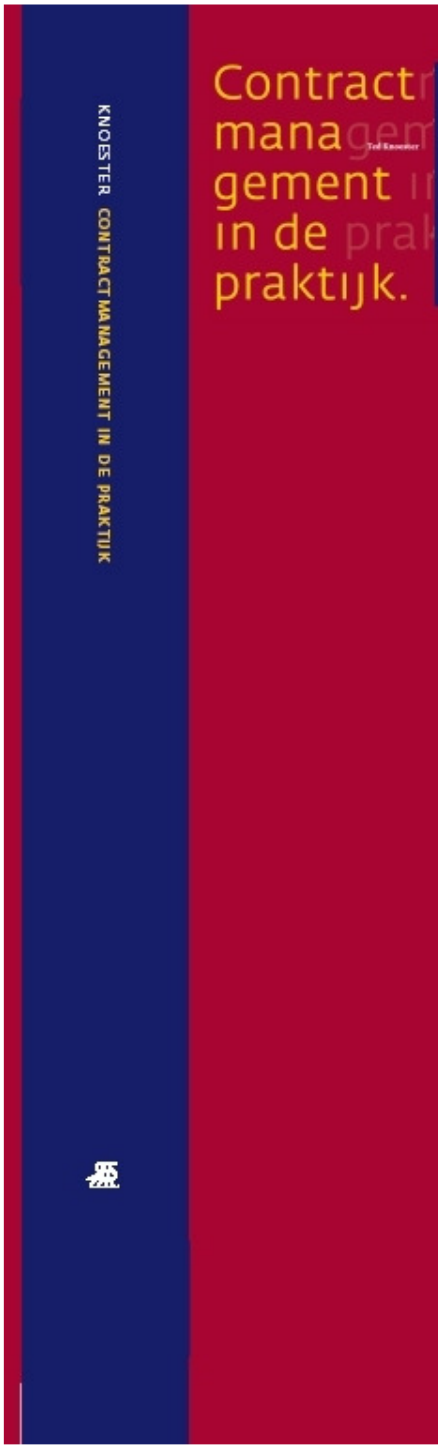
# Kenmerken van diensten

- Vergankelijk
- Langdurige relatie tussen afnemer en leverancier
- Samenvallen van productie en consumptie
- Persoonsgebonden
- Arbeidsintensief
- Bij goederen is sprake van transactie, bij diensten van interactie
- Ontastbaar

Contractmanagement in de praktijk.

# Diensten en Kraljic






# Contractmanagement definitie

Beheren van de verplichtingen-administratie van alle termijnafspraken welke middels een contract zijn vastgelegd met als doel risico's te vermijden, kosten te bewaken en te reduceren, en een bijdrage te leveren aan het strategisch beleid betreffende uitbestedingen.

# Contractmanagement Doelstelling

Het zo effectief mogelijk uitnutten van de contractovereenkomsten. Waarbij tegen zo laag mogelijke kosten de grootst mogelijke effectiviteit bereikt wordt.

# Plaats in het inkoopproces

Tactisch/Strategisch | Operationeel

Specificeren – selecteren – contracteren [ ] bestellen – bewaken - evalueren

Contractmanagement | Contractbeheer

Contractmanagement = strategische inkoop

# Contractmanagement taken

- Het beheren van contracten beheer
- Het afsluiten van contracten
- Het beoordelen van contracten
- Het opstellen van contracten
- Het onderhandelen over contracten
- Het beoordelen van make-or-buy beslissingen
- Het doen van marktonderzoek
- Het bewaken van de performance
- Het begeleiden ven uitbestedingstrajecten
- Het produceren van managementrapportages beheer

# Specifieke eigenschappen contractmanager

- Juridische kennis
- Commerciële kennis
- Technische kennis
- Facilitaire kennis
- Relatie manager

# Contracten
# de verantwoordelijken

De eigenaar = betalen

De contractmanager = afsluiten/bewaken

De gebruiker = prestatie bewaken

De technisch adviseur = de technische inhoud bewaken

De financiele afdeling = betaalbaar stellen

# Voordeel van contractmanagement

- Bewaking
- Centrale opslag
- Beoordeling
- Overzicht (rapportage)
- Planning
- Beveiliging
- Signalering

# Voordeel van contractmanagement

* Reduceren van risico
* Reduceren van kosten
* Reduceren van administratie
* Reduceren van ad-hoc beslissingen
* Inzichtelijk maken van kosten
* Inzichtelijk maken van verplichtingen.

# Fases in contractmanagement

- Het afsluiten van een contract
- Het bewaken van een contract
  - Commercieel
  - Uitvoerend
- Het betalen van een contract
- Het beeindigen van een contract

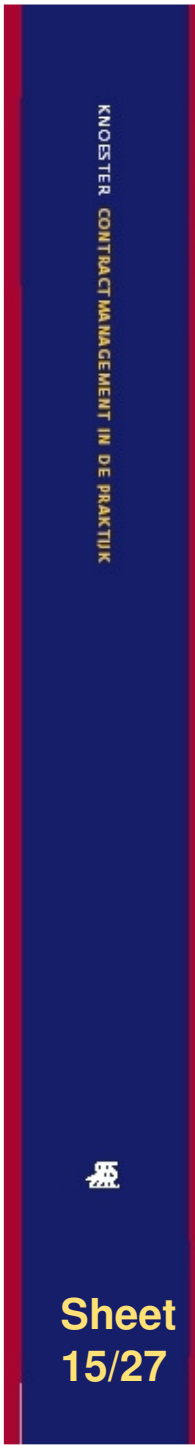
# Contractdefinitie

Een contract is een wederzijdse verplichting tussen twee of meer partijen, waarin de wederzijdse prestaties binnen een bepaalde periode worden vastgelegd.

sheet 13/27

# Belangrijkste items van een contract

- Looptijd
- Prijs
- Vergoeding, facturering en betaling
- Aansprakelijkheid
- Recht en geschillen
- Prestatie




# Soorten contracten

- Debetcontracten
- Creditcontracten
- Samenwerkingscontracten
- Arbeidsovereenkomsten

# creditcontracten

- Onderhoudscontracten
- Huur/leasecontracten
- Dienstencontracten
- Licenties
- Afnamecontracten

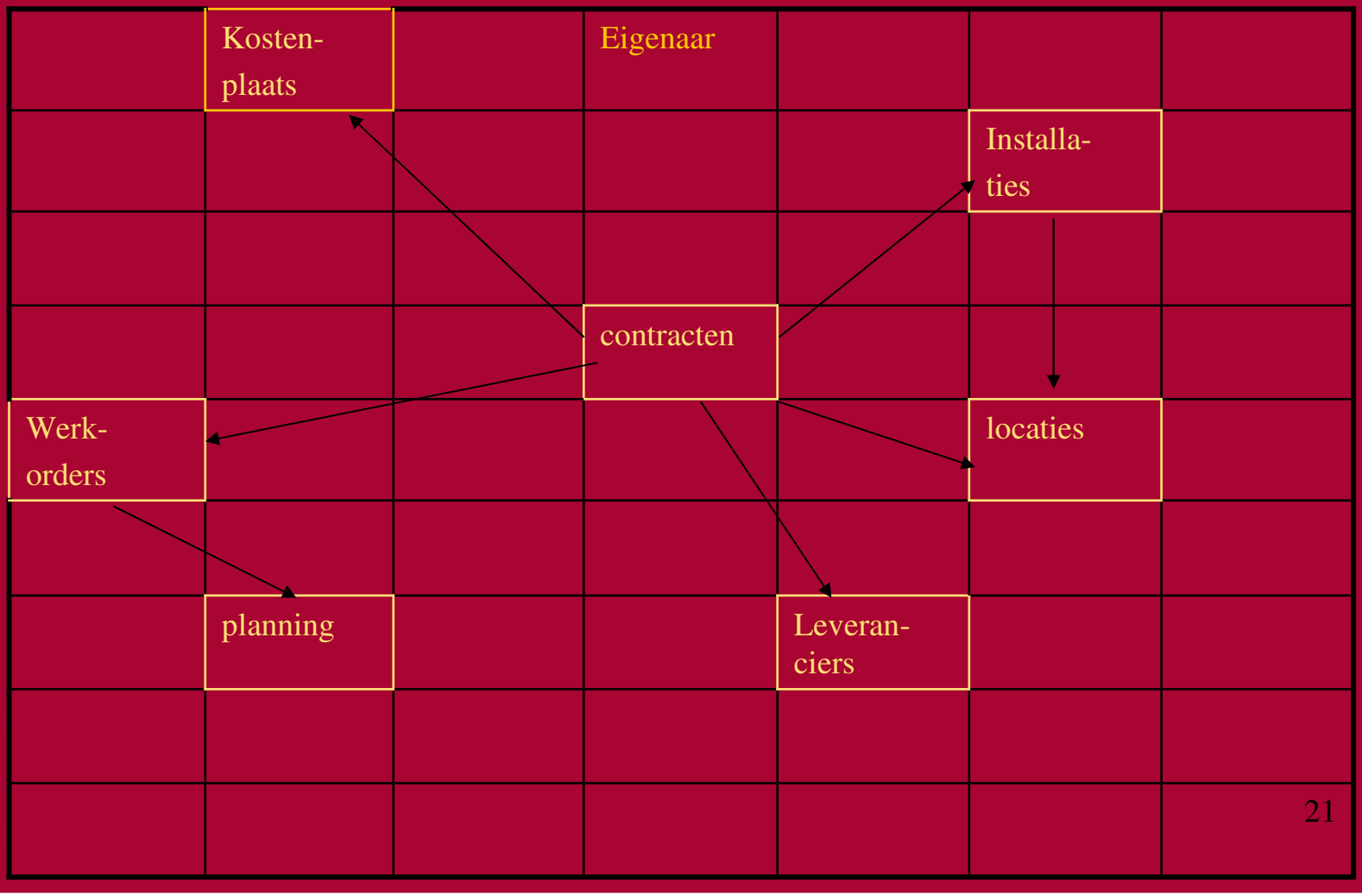
# Onderhoudscontracten

- Preventief onderhoudscontract
- Correctief onderhoudscontract
- Preventief/correctief contract
- Inspectie contract
- Contracten met voorinvestering
- Samenwerkingscontracten
- Service Level Agreements

# Contractbeheer

- Een contractenbestand moet:
  - Volledig zijn
  - Actueel zijn
  - Beschikbaar zijn

# Bestanden: relaties






KNOESTER CONTRACTMANAGEMENT IN DE PRAKTIJK

# Contractmanagementsystemen

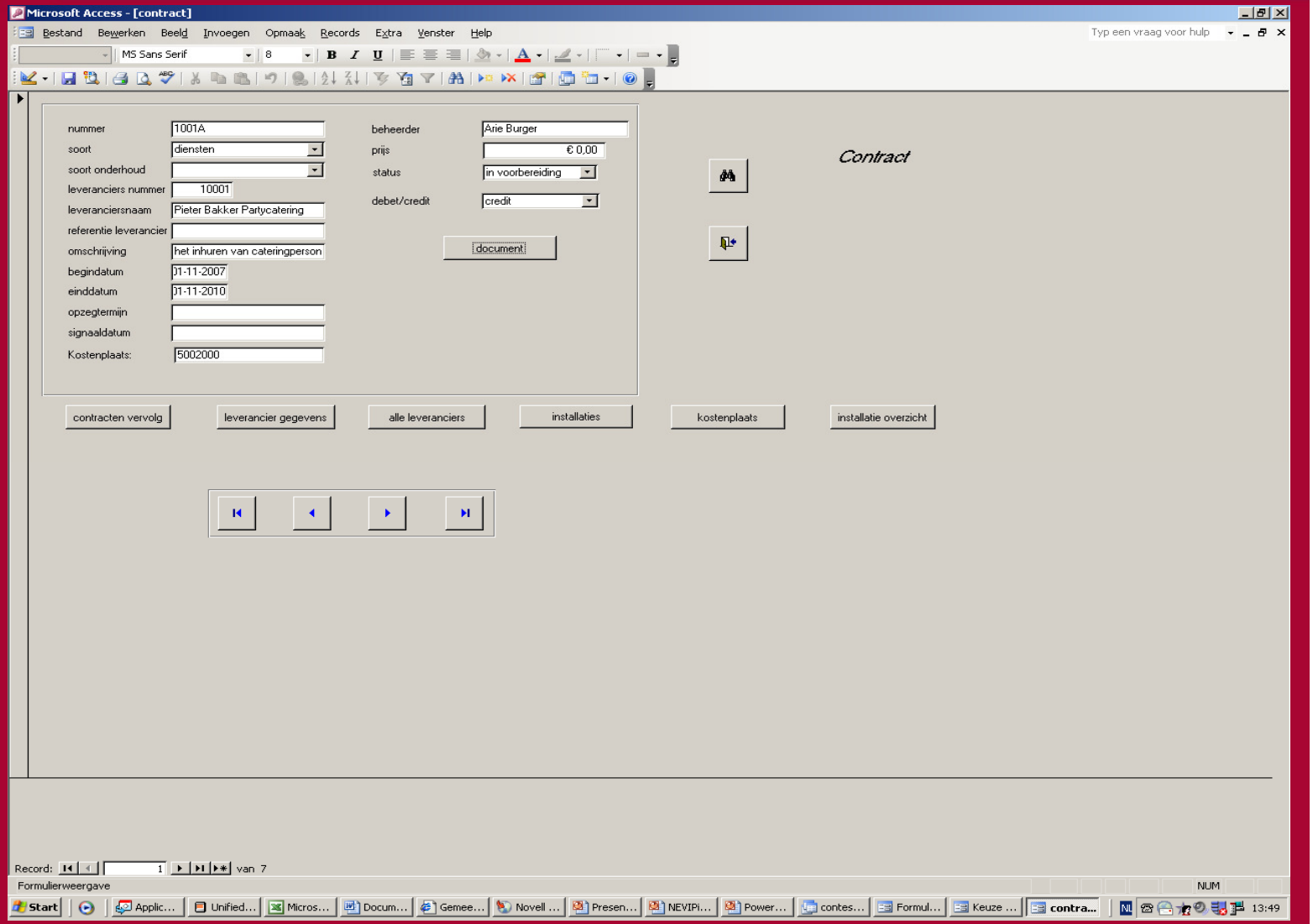
- Zelfstandig
- FMIS (PLANON, FACILITOR)
- Inkoopsysteem
- Financieel systeem (CENTRIC)
- Documentmanagingsysteem (CORSA)

# Parameters

- Leverancier
- Soort contract
- Begindatum
- Einddatum
- Contractnummer
- Opzegtermijn
- Prijs
- Kostenplaats
- Locatie
- Automatisch verlengen ja/nee
- Installaties
- Omschrijving van de prestatie

KNOESTER CONTRACTMANAGEMENT IN DE PRAKTIJK

# Contractmanagement in de praktijk.

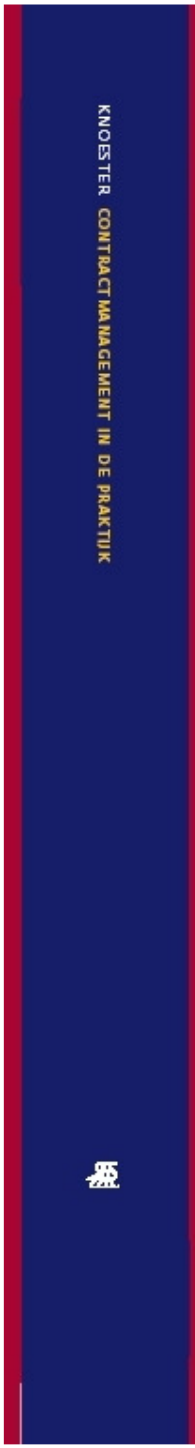


# Opzetten contractmanagement

- Bekend maken in de organisatie
- Verzamel contracten
- Schrijf leveranciers aan
- Zet een database op
- Schrijf een procedure
- Ontwerp eigen contracten
- Zorg voor betrokkenheid bij het inkoopproces
- Maak management rapportages

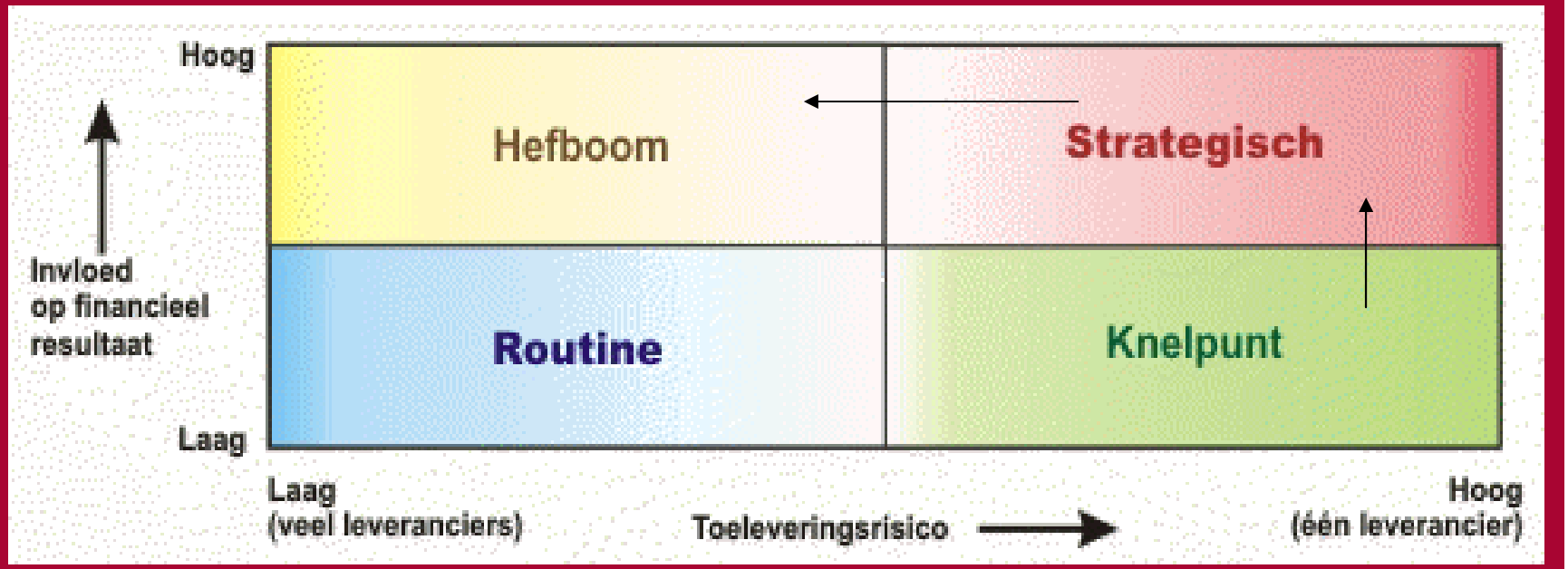
# Kostenreductie

- Onnodige contracten opzeggen
- Concurrentie stellen
- Merkonafhankelijk onderhoud instellen
- Inhoud van het contract wijzigen
- Make or buy beslissingen
- Indexering aanpakken
- Synergie voordelen gebruiken
- Openbreken van contracten




Contractmanagement in de praktijk.

# Contracten strategie



# Wat voor contract?

- Contract zelf maken
- Contract van de leverancier
- Welke algemene voorwaarden?

Contractmanagement in de praktijk.

# Discussie

# VRAGEN?