

ELEKTRONISCH AANBESTEDEN EN DE ELEKTRONISCHE HANDTEKENING

JANUARI 2018

INLEIDING

De termen elektronisch en digitaal worden in relatie tot aanbesteden en tot het zetten van een handtekening door elkaar gebruikt. Dat is strikt genomen niet correct. Alleen de termen 'elektronisch aanbesteden' en 'de elektronische handtekening' hebben een grondslag in de regelgeving. In dit document wordt daarom consequent de term 'elektronisch' gebruikt

Inleiding en doel

Vanaf 1 juli 2017 is elektronisch aanbesteden bij Europese procedures verplicht. Daardoor zal de vraag om een elektronische handtekening toenemen. In dit document wordt het gebruik van een elektronische handtekening toegelicht en wordt beschreven hoe deze gebruikt kan worden in een elektronische aanbestedingsprocedure. Hiervoor zijn meerdere soorten van elektronische handtekeningen mogelijk, variërende van een ingescande handtekening tot een gekwalificeerde handtekening van betrouwbaarheidsniveau 4 (eIDAS-Hoog 1). Dit document heeft niet de ambitie voor te schrijven wat de best passende elektronische handtekening is. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er überhaupt om een elektronische handtekening wordt gevraagd en welke soort elektronische handtekening er gevraagd wordt. Niet vragen om een elektronische handtekening is ook een reële optie, bijvoorbeeld wanneer de aanbesteding wordt gevolgd door een contractondertekening of wanneer het risico laag wordt ingeschat dat een ondernemer zijn offerte niet gestand zou doen.

Verplicht elektronisch aanbesteden: de natte handtekening kan niet meer wat nu?

De Europese richtlijnen 2014/23/EU en 2014/24/EU zijn beide verwerkt in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. Hierin is de verplichting tot elektronisch aanbesteden opgenomen, die per 1 juli 2017 is ingegaan voor Europese aanbestedingen. Daarbij moet vrijwel alle communicatie tussen aanbestedende dienst en

INLEIDING

- Inleiding en doel
- Verplicht elektronisch aanbesteden: de natte handtekening kan niet meer wat nu?
- eAuthenticatie en eOndertekening (eAuthentication / eSigning)
- Betrouwbaarheidsniveaus
- Conclusie

BIJLAGE 1

- Schema elektronische handtekening en betrouwbaarheidsniveaus

BIJLAGE 2

- Voorbeeldteksten ten behoeve van aanbestedingsdocumenten met betrekking tot ondertekening en geaccepteerd betrouwbaarheidsniveau

BIJLAGE 3

- Informatie over de elektronische handtekening (toepassing)
- Informatie over de elektronische handtekening (juridisch)
- Informatie over eIDAS en de Wet GDI

COLOFON

1 De eIDAS-verordening stimuleert grensoverschrijdende dienstverlening en handel tussen burgers en bedrijven van de Europese lidstaten. Deze begint bij een betrouwbare online identiteitscheck aan de voordeur. Meer informatie over eIDAS vindt u op digitaleoverheid.nl.

onderneming, tot en met de mededeling van de gunningsbeslissing, volledig elektronisch verlopen. Omdat inschrijvingen op aanbestedingen elektronisch moeten worden ingediend, kunnen ze niet meer voorzien worden van een zogenaamde 'natte handtekening', een handtekening waarvan de inkt bij wijze van spreken nog niet is opgedroogd. Indien een aanbestedende dienst de inschrijving of delen van de inschrijving (documenten) ondertekend wil hebben, moet dit dus elektronisch. Maar hoe?

eAuthenticatie en eOndertekening (eAuthentication / eSigning)

Bij elektronische authenticatie en elektronische handtekening wordt de identiteit van de betreffende persoon gecontroleerd door het systeem, waarmee gewerkt wordt. eAuthenticatie wordt in de aanbestedingspraktijk gebruikt bij het inloggen op de diverse systemen en in sommige aanbestedingssystemen bij het verzenden van de elektronische aanmelding/inschrijving.

De elektronische handtekening is meestal onafhankelijk van het systeem waarmee gewerkt wordt. Het wordt voornamelijk gebruikt voor ondertekening van documenten. In de aanbestedingspraktijk wordt bijvoorbeeld gevraagd om een ondertekend Inschrijvingsbiljet, model-K verklaring of Uniform Europees Aanbestedingsdocument. In het geval van elektronisch aanbesteden gaat dit dus om een elektronische handtekening op dat te uploaden document. Op basis van artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit is het ondertekenen van het UEA niet nodig indien de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er één is.

De meest gebruikte elektronische handtekening in aanbestedingsprocedures is de ingescande handtekening (of een uitdraai/print van een document met daarop een 'natte handtekening', die vervolgens is ingescand). Deze vorm van een elektronische handtekening is rechtsgeldig, maar biedt geen waarborgen in termen van controleerbaarheid. Wanneer met geavanceerde/gekwalificeerde elektronische middelen wordt gewerkt zijn die waarborgen wel ingebouwd met verschillende betrouwbaarheidsniveaus.

Technisch gezien komen eAuthenticatie en eOndertekening sterk overeen. Het verschil is, dat bij ondertekening sprake is van een wilsverklaring door degene die ondertekent. In aanbestedings-systemen wordt standaard gewerkt met eAuthenticatie voor toegang tot het systeem en de eigen gegevens. Bijvoorbeeld in TenderNed loggen ondernemers in met eHerkenning, waarbij zij een gebruikersnaam en wachtwoord invoeren (en in geval van eHerkenning 2+ en 3 een token via SMS-authenticatie). Voor het verzenden van de elektronische aanmelding/inschrijving wordt bij TenderNed ook een extra SMS-authenticatie gevraagd. Maar wettelijk gezien is dit niet een vorm van wilsuiting van een daartoe gemachtigde vertegenwoordiger

INLEIDING

- Inleiding en doel
- Verplicht elektronisch aanbesteden: de natte handtekening kan niet meer wat nu?
- eAuthenticatie en eOndertekening (eAuthentication / eSigning)
- Betrouwbaarheidsniveaus
- Conclusie

BIJLAGE 1

- Schema elektronische handtekening en betrouwbaarheidsniveaus

BIJLAGE 2

- Voorbeeldteksten ten behoeve van aanbestedingsdocumenten met betrekking tot ondertekening en geaccepteerd betrouwbaarheidsniveau

BIJLAGE 3

- Informatie over de elektronische handtekening (toepassing)
- Informatie over de elektronische handtekening (juridisch)
- Informatie over eIDAS en de Wet GDI

COLOFON



van de onderneming. Er is sprake van authenticatie, niet van ondertekening. De elektronische authenticatie biedt wel extra waarborgen voor het bepalen van de identiteit van de ondernemer (een hoger betrouwbaarheidsniveau ten aanzien van de identiteit van de verzender dan wanneer er geen authenticatie zou plaatsvinden).

Betrouwbaarheidsniveaus

Aanbestedende diensten en ondernemers bepalen samen de spelregels

Als aanbestedende dienst kun je ervoor kiezen een elektronische handtekening te vragen onder een of meer documenten in een inschrijving. Of je dit daadwerkelijk wilt, hangt af van een aantal elementen. Om de keuze goed te kunnen maken is het nuttig om hoofdstuk 9 van de door het Forum Standaardisatie opgestelde [Handreiking voor overheidsorganisaties over betrouwbaarheidsniveaus](#) te lezen. Daarin wordt uiteengezet welke elektronische handtekeningen er zijn, welke betrouwbaarheidsniveaus eraan gekoppeld zijn en hoe u tot een keuze van het gewenste betrouwbaarheidsniveau komt. Vergelijk de waarborgen met uw behoefte en neem bij de keuze ook de kosten in overweging, die de ondernemer moet maken voor het zetten van een elektronische handtekening. De tabel in Bijlage 1 geeft een kort overzicht (meer informatie in hoofdstuk 9, Handreiking betrouwbaarheidsniveaus)

Figuur 4.

De drie soorten elektronische handtekeningen. Sommige elektronische handtekeningen zijn geavanceerd. Sommige geavanceerde elektronische handtekeningen zijn gekwalificeerd.



Figuur 4. Soorten elektronische handtekeningen, Uit de Handreiking Betrouwbaarheidsniveaus (Hfdstk.9; blz.62)

INLEIDING

- Inleiding en doel
- Verplicht elektronisch aanbesteden: de natte handtekening kan niet meer wat nu?
- eAuthenticatie en eOndertekening (eAuthentication / eSigning)

- Betrouwbaarheidsniveaus
- Conclusie

BIJLAGE 1

- Schema elektronische handtekening en betrouwbaarheidsniveaus

BIJLAGE 2

- Voorbeeldteksten ten behoeve van aanbestedingsdocumenten met betrekking tot ondertekening en geaccepteerd betrouwbaarheidsniveau

BIJLAGE 3

- Informatie over de elektronische handtekening (toepassing)
- Informatie over de elektronische handtekening (juridisch)
- Informatie over eIDAS en de Wet GDI

COLOFON

Om onduidelijkheid over het door de aanbestedende dienst geaccepteerde betrouwbaarheidsniveau te voorkomen, wordt geadviseerd om dit expliciet in de aanbestedingsdocumenten te vermelden. Zo kan aangegeven worden dat het inscannen van ondertekende stukken volstaat, of expliciet gevraagd worden om een gekwalificeerde elektronische handtekening met PKI-overheidscertificaat (Betrouwbaarheidsniveau 4 / eIDAS-Hoog) of een situatie die daar tussenin zit. Zie Bijlage 2 voor een aantal voorbeeldteksten.

Conclusie

Het is belangrijk om vast te stellen dat alle vormen van een elektronische handtekening rechtmatig zijn. Wanneer een aanbestedende dienst meer waarborgen wil ten aanzien van de controleerbaarheid van de handtekening bij een elektronische inschrijving (wie heeft hem wanneer gezet?), moet overwogen worden om een geavanceerde elektronische handtekening (eIDAS-Substantieel) of gekwalificeerde elektronische handtekening (eIDAS-Hoog) te vragen op één (of meerdere) documenten van de elektronische inschrijving. Of in een aanbestedingsprocedure een elektronische handtekening wordt gevraagd en welke eisen eraan gesteld worden, is een afspraak tussen aanbestedende dienst en deelnemende ondernemers, die expliciet moet worden gemaakt in de aanbestedingsdocumenten.

Bijlage 1 – Elektronische handtekening en betrouwbaarheidsniveaus

Bijlage 2 – Voorbeeldteksten ten behoeve van aanbestedingsdocumenten

Bijlage 3 – Hyperlinks met meer informatie over de elektronische handtekening en elektronisch aanbesteden

INLEIDING

- Inleiding en doel
- Verplicht elektronisch aanbesteden: de natte handtekening kan niet meer wat nu?
- eAuthenticatie en eOndertekening (eAuthentication / eSigning)
- Betrouwbaarheidsniveaus
- Conclusie

BIJLAGE 1

- Schema elektronische handtekening en betrouwbaarheidsniveaus

BIJLAGE 2

- Voorbeeldteksten ten behoeve van aanbestedingsdocumenten met betrekking tot ondertekening en geaccepteerd betrouwbaarheidsniveau

BIJLAGE 3

- Informatie over de elektronische handtekening (toepassing)
- Informatie over de elektronische handtekening (juridisch)
- Informatie over eIDAS en de Wet GDI

COLOFON



BIJLAGE 1

Schema elektronische handtekening en betrouwbaarheidsniveaus

TYPE ELEKTRONISCHE HANDTEKENING	RECHTSGEVOLGEN	TECHNISCHE BETROUWBAARHEID IN RELATIE TOT CONVENTIONELE TECHNIEKEN	EIDAS	KOSTEN PER PERSOON PER JAAR **
Gewoon <ul style="list-style-type: none"> Eigen elektronische ondertekendienst Gescande handtekening Niveau 1, 2 en 2+ 	Alleen geldig als ondertekening indien dat tussen partijen is overeengekomen of indien (voor bestuurlijk verkeer) de aard van het bericht geen hogere betrouwbaarheid vereist en dit als zodanig door partijen geaccepteerd wordt.	Kopie van ondertekend document, print van document met gescande handtekening, elektronisch bestand die een gescande handtekening bevat.	eIDAS-Laag	€ 0,- tot € 20,- per jaar
Geavanceerd * <ul style="list-style-type: none"> Elektronische ondertekendienst via een derde/onafhankelijke partij Niveau 3 	Alleen indien er duidelijke gronden zijn anders dan de in BW boek 3 art 15a derde lid uitgesloten gronden om deze handtekening onvoldoende betrouwbaar te vinden zijn de rechtsgevolgen niet gelijk aan de handgeschreven handtekening. Bewijslast ligt bij aanbesteder	In de papieren situatie wordt een ondertekening met pen op papier met eventueel paraaf op iedere pagina gehanteerd, waarbij de "vasthechting" versterkt kan worden door de handtekening deels over de gedrukte tekst te plaatsen.	eIDAS-Substantieel	€36,- tot € 54,- per jaar

INLEIDING

- Inleiding en doel
- Verplicht elektronisch aanbesteden: de natte handtekening kan niet meer wat nu?
- eAuthenticatie en eOndertekening (eAuthentication / eSigning)
- Betrouwbaarheidsniveaus
- Conclusie

BIJLAGE 1

- Schema elektronische handtekening en betrouwbaarheidsniveaus

BIJLAGE 2

- Voorbeeldteksten ten behoeve van aanbestedingsdocumenten met betrekking tot ondertekening en geaccepteerd betrouwbaarheidsniveau

BIJLAGE 3

- Informatie over de elektronische handtekening (toepassing)
- Informatie over de elektronische handtekening (juridisch)
- Informatie over eIDAS en de Wet GDI

COLOFON



TYPE ELEKTRONISCHE HANDTEKENING	RECHTSGEVOLGEN	TECHNISCHE BETROUWBAARHEID IN RELATIE TOT CONVENTIONELE TECHNIEKEN	EIDAS	KOSTEN PER PERSOON PER JAAR **
Gekwalificeerd <ul style="list-style-type: none"> Elektronische ondertekendienst via een 'trusted'/erkende partij Voorzien van gekwalificeerd certificaat Niveau 4 Op een veilig middel 	Rechtsgevolgen zijn gelijk aan handgeschreven handtekening voor dezelfde situatie. Bewijslast ligt bij ondertekenaar	Idem als boven met extra waarborgen zoals een notaris die een handtekening valideert tegen het reisdocument en de GBA gegevens.	eIDAS-Hoog	e-authenticatie, bv eHerkenning €45,- tot €75,- per jaar e-Handtekening, bv een PKI-overheids-certificaat Van € 150,- tot € 300,- per jaar

* De geavanceerde elektronische handtekening wordt in de praktijk nauwelijks aangeboden (in Nederland slechts één leverancier).

** Kosten voor gebruik e-diensten; dit is exclusief interne kosten voor handling en beheer.

INLEIDING

- Inleiding en doel
- Verplicht elektronisch aanbesteden: de natte handtekening kan niet meer wat nu?
- eAuthenticatie en eOndertekening (eAuthentication / eSigning)
- Betrouwbaarheidsniveaus
- Conclusie

BIJLAGE 1

- Schema elektronische handtekening en betrouwbaarheidsniveaus

BIJLAGE 2

- Voorbeeldteksten ten behoeve van aanbestedingsdocumenten met betrekking tot ondertekening en geaccepteerd betrouwbaarheidsniveau

BIJLAGE 3

- Informatie over de elektronische handtekening (toepassing)
- Informatie over de elektronische handtekening (juridisch)
- Informatie over eIDAS en de Wet GDI

COLOFON

BIJLAGE 2

Voorbeeldteksten ten behoeve van aanbestedingsdocumenten met betrekking tot ondertekening en geaccepteerd betrouwbaarheidsniveau

De rechtsgevolgen van een gekwalificeerde elektronische handtekening (via ondertekendienst van een 'trusted'/erkende partij, voorzien van gekwalificeerd certificaat (betrouwbaarheidsniveau 4) zoals PKI-overheid) zijn gelijk aan handgeschreven handtekening voor dezelfde situatie. Maar een geavanceerde elektronisch handtekening (betrouwbaarheidsniveau 3) volstaat vaak ook. Een gewone elektronisch handtekening (betrouwbaarheidsniveau 1, 2 en 2 + of een gescande handtekening) is geldig indien dat tussen partijen is overeengekomen. Dat is onder meer het geval indien expliciet in de aanbestedingsdocumenten is aangegeven dat een gewone elektronisch handtekening volstaat.

Om onduidelijkheid over het door de aanbesteder geaccepteerde betrouwbaarheidsniveau te voorkomen, wordt geadviseerd om het minimaal vereiste type elektronische handtekening expliciet in de aanbestedingsdocumenten te vermelden.

Daarbij is helderheid omtrent de door de aanbesteder geaccepteerde ondertekenaar gewenst. Moet rechtsgeldige vertegenwoordiging van de inschrijving uit de inschrijving bij de Kamer van Koophandel blijken? Veelal volstaat ook een machtiging!

INLEIDING

- Inleiding en doel
- Verplicht elektronisch aanbesteden: de natte handtekening kan niet meer wat nu?
- eAuthenticatie en eOndertekening (eAuthentication / eSigning)
- Betrouwbaarheidsniveau
- Conclusie

BIJLAGE 1

- Schema elektronische handtekening en betrouwbaarheidsniveaus

BIJLAGE 2

- Voorbeeldteksten ten behoeve van aanbestedingsdocumenten met betrekking tot ondertekening en geaccepteerd betrouwbaarheidsniveau

BIJLAGE 3

- Informatie over de elektronische handtekening (toepassing)
- Informatie over de elektronische handtekening (juridisch)
- Informatie over eIDAS en de Wet GDI

COLOFON



Voorbeeldtekst mbt ondertekening:

De bij inschrijving in te dienen te ondertekenen documenten dienen ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de inschrijver.

Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht.

Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, middels de berichtenmodule van TenderNed, dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken. In dit verzoek is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register, dient tevens de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt. Hierbij dient de bevoegdheid van de volmacht verlenende natuurlijke persoon te worden aangetoond.

Voorbeeldteksten mbt type elektronisch handtekening***Optie 1:**

De documenten die dienen te worden ondertekend, dienen ten minste van een ingescande handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon te zijn voorzien. In plaats daarvan is een elektronische handtekening met beveiligingsniveau 1, 2, 2+, 3 of 4 toegestaan.

Optie 2

De documenten die dienen te worden ondertekend, dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau 4 (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

* Omdat de geavanceerde handtekening weinig wordt aangeboden, is hiervoor geen tekstvoorbeeld uitgewerkt.

INLEIDING

- Inleiding en doel
- Verplicht elektronisch aanbesteden: de natte handtekening kan niet meer wat nu?
- eAuthenticatie en eOndertekening (eAuthentication / eSigning)
- Betrouwbaarheidsniveaus
- Conclusie

BIJLAGE 1

- Schema elektronische handtekening en betrouwbaarheidsniveaus

BIJLAGE 2

- Voorbeeldteksten ten behoeve van aanbestedingsdocumenten met betrekking tot ondertekening en geaccepteerd betrouwbaarheidsniveau

BIJLAGE 3

- Informatie over de elektronische handtekening (toepassing)
- Informatie over de elektronische handtekening (juridisch)
- Informatie over eIDAS en de Wet GDI

COLOFON

BIJLAGE 3

Hyperlinks met meer informatie

Informatie over de elektronische handtekening (toepassing)

Forum standaardisatie – Handleiding Betrouwbaarheidsniveaus (hoofdstuk 9 – Elektronische handtekening)
<https://www.forumstandaardisatie.nl/thema/handreiking-betrouwbaarheidsniveaus>

Informatie over de elektronische handtekening (juridisch)

Algemene Wet Bestuursrecht, Artikel 2:16:

- http://wetten.overheid.nl/BWBR0005537/2016-07-01#Hoofdstuk2_Afdeling2.3_Artikel2:16

Burgerlijk Wetboek, Artikel 15a:

- http://wetten.overheid.nl/BWBR0005291/2017-03-10#Boek3_Titeldeel1_Afdeling1A_Artikel15a

Telecomwet, Artikel 2:15

- http://wetten.overheid.nl/BWBR0009950/2017-07-01#Hoofdstuk18_Artikel18.15

Aanbestedingswet 2012

- http://wetten.overheid.nl/BWBR0032203/2016-07-01#Deel4_Hoofdstuk4.2

Aanbestedingsbesluit (over slechts één document laten ondertekenen)

- <http://wetten.overheid.nl/BWBR0032919/2017-03-10#Hoofdstuk2>

INLEIDING

- Inleiding en doel
- Verplicht elektronisch aanbesteden: de natte handtekening kan niet meer wat nu?
- eAuthenticatie en eOndertekening (eAuthentication / eSigning)
- Betrouwbaarheidsniveaus
- Conclusie

BIJLAGE 1

- Schema elektronische handtekening en betrouwbaarheidsniveaus

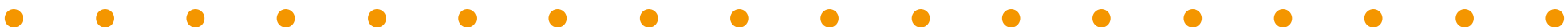
BIJLAGE 2

- Voorbeeldteksten ten behoeve van aanbestedingsdocumenten met betrekking tot ondertekening en geaccepteerd betrouwbaarheidsniveau

BIJLAGE 3

- Informatie over de elektronische handtekening (toepassing)
- Informatie over de elektronische handtekening (juridisch)
- Informatie over eIDAS en de Wet GDI

COLOFON



Informatie over eIDAS en de Wet GDI

eIDAS

- <https://www.digitaleoverheid.nl/dossiers/eidas/>

Wet Generieke Digitale Infrastructuur (Wet GDI)

- <https://www.digitaleoverheid.nl/nieuws/uitgangspunten-wetgeving-gdi/>

Meer informatie over elektronisch aanbesteden

Dossier E-Aanbesteden op PIANOo.nl

- <https://www.pianoo.nl/themas/elektronisch-aanbesteden>

Aanbestedingswet 2012

- http://wetten.overheid.nl/BWBR0032203/2016-07-01#Deel4_Hoofdstuk4.2_Afdeling4.2.1

Aanbestedingsbesluit

- <http://wetten.overheid.nl/BWBR0032919/2017-03-10#Hoofdstuk3>

INLEIDING

- Inleiding en doel
- Verplicht elektronisch aanbesteden: de natte handtekening kan niet meer wat nu?
- eAuthenticatie en eOndertekening (eAuthentication / eSigning)

- Betrouwbaarheidsniveaus
- Conclusie

BIJLAGE 1

- Schema elektronische handtekening en betrouwbaarheidsniveaus

BIJLAGE 2

- Voorbeeldteksten ten behoeve van aanbestedingsdocumenten met betrekking tot ondertekening en geaccepteerd betrouwbaarheidsniveau

BIJLAGE 3

- Informatie over de elektronische handtekening (toepassing)
- Informatie over de elektronische handtekening (juridisch)
- Informatie over eIDAS en de Wet GDI

COLOFON



COLOFON

Dit is een uitgave van PIANOo, Expertisecentrum Aanbesteden van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat. Deze handreiking is tot stand gekomen in samenwerking met Rijkswaterstaat.

Teksten

PIANOo Expertisecentrum Aanbesteden

Met medewerking van Witteveen+Bos, Movares Nederland B.V., Rijkswaterstaat en Siemens Nederland N.V.

Ontwerp en productie

XeroxOBT, Den Haag

PIANOo Expertisecentrum Aanbesteden

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland | Prinses Beatrixlaan 2 | Den Haag

088-042 54 62 | info@pianoo.nl | www.pianoo.nl

INLEIDING

- Inleiding en doel
- Verplicht elektronisch aanbesteden: de natte handtekening kan niet meer wat nu?
- eAuthenticatie en eOndertekening (eAuthentication / eSigning)
- Betrouwbaarheidsniveaus
- Conclusie

BIJLAGE 1

- Schema elektronische handtekening en betrouwbaarheidsniveaus

BIJLAGE 2

- Voorbeeldteksten ten behoeve van aanbestedingsdocumenten met betrekking tot ondertekening en geaccepteerd betrouwbaarheidsniveau

BIJLAGE 3

- Informatie over de elektronische handtekening (toepassing)
- Informatie over de elektronische handtekening (juridisch)
- Informatie over eIDAS en de Wet GDI

COLOFON

