# Leidraad 1-op-1 gesprekken met leveranciers

*Versie 1.0, september 2017
PIANOo programmabureau e-factureren*

Voer uw gesprekken met in het achterhoofd de volgende aspecten:

1. Tast het eventueel al aanwezige kennisniveau van uw leverancier af en maak vervolgens duidelijk waarom e-factureren goed is voor zowel leverancier a a ls ontvanger (kosten/efficiencyvoordelen, gemak, minder/geen fouten meer, terugdringen betaaltermijnen etc.)
2. Verduidelijk nut en eventueel noodzaak indien u tot verplichtstelling in uw inkoopvoorwaarden overgaat.
3. Maak duidelijk dat de overheid het insturen van e-facturen niet in de wet verplicht stelt, maar er vanuit de (bewezen) voordelen een impuls aan wil geven. Het resultaat daarvan is het opnemen van e-facturatie in de inkoopvoorwaarden.
4. Informeer over de termijn waarop u e-facturen kúnt ontvangen en/of (definitief) wílt ontvangen. Uw leverancier heeft het recht om per april 2019 e-facturen aan u te sturen die aan de norm voldoen.
5. Het is natuurlijk niet uw taak uw leverancier bij de overstap aan het handje te nemen, maar het wijzen op de te nemen stappen en relevante informatiebronnen zoals de websites genoemd in de leveranciersbrief zijn zeker nuttig.
6. Controleer welke gegevens de leverancier van u heeft: welke contactpersonen, telefoonnummers, post- e-mail- en factuuradressen. Vergeet daarbij niet om te controleren of uw leverancier uw OIN-nummer heeft.
7. Informeer tijdig en communiceer vaak en breed. Licht ook de interne organisatie in over de veranderingen. Het zijn immers tal van andere personen dan alleen de inkopers of de opdrachtgevers die contact hebben met uw leveranciers.
8. Verwijs voor alle details en voorwaarden van een in te sturen e-factuur naar de bijsluiter die u voor uw eigen organisatie heeft ontwikkelt op basis van het voorbeeld in de toolkit van het programmabureau e-factureren.
9. Maak zo mogelijk afspraken over het vervolg en de wederzijdse verwachtingen. Welke planning denkt uw leverancier te hanteren. Wat zijn openstaande punten e.d.
10. Eindig met het doorgeven van uw contactpersoon e-factureren. Meldt ook wat uw leverancier wel en niet van deze persoon mag verwachten.