# Tekst algemene (generieke) folder

*Versie 1.0, september 2017  
PIANOo programmabureau e-factureren*

(opmaak conform huisstijl van de medeoverheid of andere aanbestedende dienst)

# Elektronisch factureren

## Efficiëntere factuurafhandeling leidt tot betere dienstverlening

*Ieder jaar versturen bedrijven binnen Nederland miljoenen facturen naar medeoverheden, semi overheidsinstellingen en andere aanbestedende diensten. De handmatige verwerking van facturen via post of e-mail met pdf-bijlage kost veel tijd en geld en brengt het risico van fouten met zich mee. De papieren factuur, maar ook de e-mail met ‘pdf-factuur’ past steeds minder in ons digitale tijdperk. Elektronisch factureren (e-factureren) is de toekomst.*

## Wat is een e-factuur?

Een e-factuur is een gestructureerd digitaal bestand (geen pdf) waarbij de vereiste gegevens altijd op een vaste plek en conform vastgestelde standaarden in het bestand staan. Dat maakt elektronisch aanmaken en verwerken van e-facturen van het ene systeem naar het andere mogelijk. Handmatige verwerking is daarmee verleden tijd.

## Het belang van e-factureren

E-factureren levert voordelen op voor factuurstromen tussen handelspartners onderling, maar ook tussen leveranciers en (semi-) overheden. Om die reden nemen ook de EU én de Nederlandse Rijksoverheid het voortouw om op e-factureren over te stappen. Europese regelgeving schrijft voor dat overheden en andere aanbestedende diensten van de lidstaten per april 2019 e-facturen moeten kunnen ontvangen en verwerken. Verankering van die verplichting in de wet vindt in 2017 plaats via aanpassing van de Aanbestedingswet.

## Verbeteren dienstverlening

Het kunnen ontvangen en verwerken van e-facturen door medeoverheden en andere aanbestedende diensten biedt kansen voor een verbeterde dienstverlening. Door het vermijden van handmatige verwerking wordt een snellere en efficiëntere afhandeling gerealiseerd. Dat levert in potentie bijvoorbeeld verkorte betalingstermijnen op.

(in kader)

### De voordelen van e-factureren op een rijtje

* De mogelijkheid om betalingstermijnen te kunnen verkorten;
* Gemak. De verwerking verloopt automatisch;
* Snelheid. De papierstroom blijft achterwege;
* Nauwkeurigheid. Geen fouten meer door handmatige verwerking, onvolledigheid e.d.;
* Goedkoper. Geen print- en portokosten.

## Overheden en andere aanbestedende diensten stappen over

De Rijksoverheid heeft het insturen van e-facturen bij nieuwe contracten per 1 januari 2017 al verplicht gesteld. Naar verwachting gaan op afzienbare tijd ook veel medeoverheden en andere aanbestedende diensten over tot verplichting via hun inkoopvoorwaarden. Bent u al voorbereid om e-facturen te verzenden?

## Hoe bereidt u zich voor?

In tegenstelling tot wat veel bedrijven denken is het merendeel van de huidige administratieve software en ERP pakketten al prima in staat e-facturen te verzenden. De meeste softwareleveranciers hebben de voorzieningen in de afgelopen jaren ingebouwd. Oriënteer u dus op de mogelijkheden van uw systeem en raadpleeg eventueel uw softwareleverancier. In veel gevallen kunt u al direct beginnen met het versturen van een e-factuur!

## Via welk kanalen kunnen e-facturen worden verstuurd?

In principe zijn e-facturen via verschillende kanalen te verzenden. Dat kan bijvoorbeeld via (de onbeveiligde route van) een e-mail met XML bijlage. Daarnaast zijn er medeoverheden of dienstverlenende intermediairs zijn die een factuurportaal openstellen waarop u handmatig e-facturen kunt invoeren.

Naar verwachting zullen veel van uw overheidsklanten echter gebruik gaan maken van een e-facturatie netwerk dat laagdrempelige

e-factuuruitwisseling mogelijk maakt. In Nederland is dat bijvoorbeeld het Simplerinvoicing netwerk die via de zogenaamde SI full variant een beveiligde factuurstroom mogelijk maakt.

## Aan welke eisen moeten e-facturen voldoen?

De voorwaarden, zoals bijvoorbeeld de Simplerinvoicing standaard, waaraan e-facturen aan uw overheidsklant of andere aanbestedende diensten moeten voldoen, zijn op Europees niveau vastgelegd. Daar kan slechts zeer beperkt van worden afgeweken. Dat geeft duidelijkheid en uniformiteit zodat niet telkens tussen (overheids)klant en leverancier nieuwe afspraken gemaakt hoeven worden.

Vraag aan uw overheidsklant of aanbestedende dienst naar zijn ‘e-factureren bijsluiter’. Daarin zijn alle benodigde specificaties opgenomen.

## Meer informatie

Er zijn diverse websites die u objectieve informatie kunnen verschaffen:

<http://www.ondernemersplein.nl/regel/facturen>

<http://get.simplerinvoicing.org>

<https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/ondernemen/administratie/elektronisch_factureren>

<http://www.e-factureren.info>

Dit is een uitgave van > naam eigen organisatie <

Adresgegevens,

Eventuele e-factureren website pagina

Etc.