# Voorbeeld leveranciersbrief of e-mail

*Versie 1.0, september 2017
PIANOo programmabureau e-factureren*

(kop boven brief of e-mail)

***Elektronisch factureren heeft de toekomst. Voor u en ons.***

***Wij stappen over. Stuurt u ons straks ook een e-factuur?***

Geachte heer, mevrouw,

Een verbeterde en efficiënte factuurafhandeling is in uw en ons belang. Daarom stapt > naam organisatie < over op elektronisch factureren (e-factureren). E-factureren biedt voor verzender en ontvanger veel voordelen: gemak, snelheid en minder fouten.

Ieder jaar versturen bedrijven binnen Nederland miljoenen facturen naar de overheid. De handmatige verwerking van facturen via post of e-mail met pdf-bijlage kost veel tijd en geld en brengt het risico van fouten met zich mee. De papieren factuur, maar ook de e-mail met ‘pdf-factuur’ past steeds minder in ons digitale tijdperk. E-factureren heeft de toekomst.

## Wat is een e-factuur?

Een elektronische factuur (e-factuur) is iets anders dan een e-mail met pdf bijlage. Volgens de officiële bewoording is een e-factuur “een gestructureerd elektronisch bestand dat automatische en elektronische verwerking mogelijk maakt.” Een pdf factuur is dat niet.

## Waarom e-factureren?

Onderzoeken hebben aangetoond dat door geautomatiseerde uitwisseling van e-facturen zowel bij verzender als ontvanger grote efficiency-voordelen te behalen zijn. Vanuit de Nederlandse overheid, maar ook vanuit ‘Europa’ wordt daar een impuls aan gegeven. Daar wil de overheid een impuls aan geven. Medeoverheden en andere aanbestedende diensten moeten daarom per april 2019 e-facturen in staat zijn e-facturen te kunnen ontvangen en verwerken.

## Ook > naam eigen organisatie < stapt over op e-factureren

> Naam eigen organisatie < wacht niet op april 2019 en realiseert op dit moment de voorzieningen. Naar verwachting kunnen wij per > datum < e-facturen ontvangen (facultatief hier toevoegen “via het Simplerinvoicing netwerk”, indien van toepassing).

## Bent u straks verplicht e-facturen aan ons te sturen?

De Rijksoverheid heeft het insturen van e-facturen bij nieuwe contracten per 1 januari 2017 al verplicht gesteld. Naar verwachting gaan op afzienbare tijd veel medeoverheden en andere aanbesteden de diensten over tot verplichting via hun inkoopvoorwaarden.

(optioneel en afhankelijk van uw situatie toevoegen: “Ook > naam organisatie < gaat het insturen van e-facturen via onze inkoopvoorwaarden verplicht stellen. Naar verwachting is dat per > datum < een feit. Wij berichten u daarover nog nader.

## Wat moet u doen?

Per > datum < kunt u al e-facturen aan ons sturen. (facultatief: “… en per > datum < wordt dat dus verplicht). Het verzenden van e-facturen is de laatste jaren laagdrempelig geworden. Zo hebben de meeste boekhoudsoftwarepakketten de optie om e-facturen te sturen inmiddels ingebouwd. Maakt u geen gebruik van een boekhoudpakket, dan bestaan er via marktpartijen bijvoorbeeld portalen die u toegang geven tot het (simplerinvoicing) netwerk dat eenvoudige uitwisseling van e-facturen naar onze organisatie mogelijk maakt.

(afhankelijk van uw wensen/mogelijkheden is onderstaande ook in de folder onder te brengen):

Wij raden u aan zich te oriënteren hoe u kunt overstappen op e-factureren. Raadpleeg uw (boekhoud)softwareleverancier of bezoek de diverse websites die u objectieve informatie kunnen verschaffen:

<http://www.ondernemersplein.nl/regel/facturen>

<http://get.simplerinvoicing.org>

<https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/ondernemen/administratie/elektronisch_factureren>

<http://www.e-factureren.info>

(Facultatief toe te voegen alinea’s/aandachtspunten:

* algemene folder. In het geval van een (papieren) brief kan de folder op papier ook bijgesloten zijn. In geval van e-mail kan een link worden opgenomen naar een pdf elders op de site van uw organisatie)
* de (al dan niet bijgesloten) ‘bijsluiter e-factureren’ met alle details en specificaties over hoe een e-factuur ingediend moet worden. Verwijzen of linken naar een pdf op uw website is natuurlijk ook mogelijk.
* Een link naar uw inkoopvoorwaarden in het geval u op het moment van sturen van deze brief de verplichting al heeft vastgelegd.
* Uw e-factureren contactpersoon voor leveranciers.

Wij wensen u veel succes bij uw overstap.

Met vriendelijke groeten,

Etc.