(datum: september 2022)

**Instructie:**

**- Teksten/bepalingen waar ‘<*OPTIONEEL*>’ voor staat, zijn** **optioneel.**

**- E-factureren: ingevolge artikel 14.2 van de ARBIT dient Wederpartij de factuur elektronisch te verzenden (Rijksbeleid). Indien dat niet mogelijk is, kan – na raadpleging van de betreffende intern bevoegde functionaris – gebruik worden gemaakt van het optionele (tweede deel van) artikel 7.3 in deze overeenkomst inzake schriftelijke facturatie.  
Let op dat de niet gebruikte wijze van facturatie wordt verwijderd uit de overeenkomst alvorens de overeenkomst te versturen.**

**- Indien Wederpartij ten behoeve van Opdrachtgever Persoonsgegevens verwerkt, moet ook een Verwerkersovereenkomst worden gesloten (zie Model Verwerkersovereenkomst ARBIT). Onderaan deze overeenkomst is onder ‘Bijlage(n)’ de Verwerkersovereenkomst genoemd. Indien er geen Verwerkersovereenkomst gesloten is, dan dit verwijderen.**

**- Indien de verwerking geschiedt door een accountant moet in specifieke gevallen in plaats van een Verwerkersovereenkomst de bijlage ‘Bepalingen ten aanzien van gegevensverwerkingen bij Assuranceopdrachten door accountants’ aan de Overeenkomst worden gehecht. Zie de instructie daarboven en de toelichting daarbij.**

**N.B. Bij gebruik van de overeenkomst, deze instructie verwijderen.**

**Model Agile overeenkomst ARBIT-2022 inzake <ondertitel waarin de aard van de Prestatie die bestaat uit de uit te voeren Opdracht tot uitdrukking komt>**

**De ondergetekenden:**

1. De Staat der Nederlanden, gevestigd te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de Minister/ Staatssecretaris van <naam portefeuille>,  
   voor deze,  
   <functienaam en naam ondertekenaar>  
   hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

1. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, hierbij vertegenwoordigd door <functie> <naam ondertekenaar>  
   hierna te noemen: Wederpartij,

Opdrachtgever en Wederpartij hierna gezamenlijk aangeduid als ‘Partijen’ en afzonderlijk als ‘Partij’.

**Overwegende dat:**

Organisatie en doelstelling van Opdrachtgever

a. Opdrachtgever verantwoordelijk is voor <beschrijving organisatie van Opdrachtgever, voor zover van belang voor de Overeenkomst>;

b. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan <beschrijving inkoopbehoefte van een Prestatie die Agile ontwikkeld wordt, waarvoor Opdrachtgever de Overeenkomst met Wederpartij aangaat>;

Verloop van de aanbesteding

c. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor onder a en b is overwogen, tot aanbesteding van de Opdracht <beschrijving beoogde eindresultaat> door middel van <aard van de aanbestedingsprocedure> is overgegaan;

d. Opdrachtgever wil dat deze Prestatie wordt bereikt door middel van samenwerking op basis van Agile (software-)ontwikkeling;

e. op <datum> door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie is verzonden en dat deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer <S-nummer>;

f. <beschrijving verdere verloop afhankelijk van de gevolgde aanbestedingsprocedure>;

g. Opdrachtgever de Opdracht op <datum> heeft gegund aan Wederpartij.

**Inhoud**

[1. Begrippen 2](#_Toc71551888)

[2. Voorwerp van de Overeenkomst 4](#_Toc71551889)

[3. Sprints 4](#_Toc71551890)

[4. Contactpersonen en rapportage 5](#_Toc71551891)

[5. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst 5](#_Toc71551892)

[6. Vergoeding 5](#_Toc71551893)

[7. Facturering, verschuldigdheid en betaling 6](#_Toc71551894)

[8. Algemene en bijzondere voorwaarden 7](#_Toc71551895)

[9. Overige bepalingen 7](#_Toc71551896)

[BIJLAGE Scrum guide NL 8](#_Toc71551897)

[BIJLAGE Bestek 8](#_Toc71551898)

[BIJLAGE Contactpersonen 8](#_Toc71551899)

[BIJLAGE Voorwaarden 8](#_Toc71551900)

[BIJLAGE Projectdocument 8](#_Toc71551900)

[BIJLAGE Service level agreement (SLA) 8](#_Toc71551901)

[BIJLAGE Kredietinstellingsgarantie 8](#_Toc71551902)

[BIJLAGE Acceptatieprocedure 8](#_Toc71551903)

[BIJLAGE Model Urenstaten 8](#_Toc71551904)

[BIJLAGE Verwerkersovereenkomst ARBIT-2022 8](#_Toc71551906)

[BIJLAGE Exitregeling 8](#_Toc71551900)

[BIJLAGE Artificiele intelligentie (AI) 8](#_Toc71551900)

**Komen overeen:**

1. **Begrippen**

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden en de Verwerkersovereenkomst. In aanvulling daarop wordt onder de navolgende begrippen, indien met een hoofdletter gebruikt, verstaan:

* 1. Agile softwareontwikkeling: een werkwijze van ontwikkeling en/of Implementatie van Maatwerkprogrammatuur, zoals beschreven in BIJLAGE Methode en werkwijze.
  2. Epic: een aantal samenhangende User Stories.
  3. Goedkeuring: Schriftelijke aan Wederpartij gerichte mededeling waarin Opdrachtgever verklaart geen bezwaar te hebben tegen de Tussenresultaten. Tussenresultaten worden Opgeleverd voor Goedkeuring. Goedkeuring door Opdrachtgever houdt geen Acceptatie in van de Tussenresultaten.
  4. Scrum Ontwikkelteam: het team dat:  
     (a) werkt volgens de werkwijze en waarden van Agile softwareontwikkeling in het kader van het bereiken van de Prestatie.  
     (b) gezamenlijk en zoveel mogelijk zelfsturend aan het bereiken van de Prestatie werkt;  
     (c) is samengesteld uit het Personeel;  
     (d) alleen werk aanneemt in opdracht van, of in afstemming met, de Product Owner;  
     (e) verantwoordelijk is voor een volledig begrip van de User Stories en de wijze waarop de User Stories gedurende de Sprints worden geïmplementeerd;  
     (f) verantwoordelijk is voor het bereiken van de Prestatie op basis van de eisen en wensen van Opdrachtgever;  
     (g) transparant is over de voortgang van de uitvoering van de Opdracht tijdens de Sprints en tijdens of aan het einde van elke Sprint een Tussenresultaat aan de Product Owner Oplevert, waardoor de Product Owner zo nodig kan bijsturen bij toekomstige Sprints.
  5. Product Backlog: een werklijst die uiteindelijk resulteert in een overzicht van alle User Stories die gezamenlijk de te realiseren Prestatie vormen. Op basis van de Product Backlog wordt bepaald wat bij de uitvoering van het Project de hoogste prioriteit heeft.
  6. Product Owner: de persoon die:  
     (a) werkt volgens de werkwijze en waarden van Agile softwareontwikkeling in het kader van de realisatie van de Prestatie;   
     (b) Opdrachtgever in het Scrum Ontwikkelteam vertegenwoordigt;   
     (c) verantwoordelijk is voor het op eenduidige en heldere wijze omschrijven van de opdracht in Epics en User Stories ten behoeve van het Scrum Ontwikkelteam; en   
     (d) verantwoordelijk is voor voldoende werkvoorraad voor elke startende Sprint.
  7. Project: alle activiteiten in het kader van de Overeenkomst die zijn gericht op het bereiken van de Prestatie.
  8. Projectdocument: een plan van aanpak waarin belangrijke onderdelen en aspecten van het Project worden beschreven met de inhoud zoals omschreven in artikel 2.2. Het door beide Partijen goedgekeurde Projectdocument zal worden aangehecht als Bijlage.
  9. Project Start Architecture: vastgelegde IT-architectuurafspraken om te waarborgen dat ontwikkelingen en veranderingen, die in het Project gerealiseerd moeten worden, passen binnen de Referentie-architectuur.
  10. Projectplan: een onderdeel van de inschrijving dat uitwerking vindt in het Projectdocument.
  11. Rapportage: de overeengekomen wijze waarop Wederpartij verslag doet aan Opdrachtgever over de uitvoering van de Diensten.
  12. Referentie-architectuur: de onderliggende IT-architectuur die bij het realiseren van de Prestatie in acht moet worden genomen om te waarborgen dat de Prestatie deugdelijk wordt gestructureerd en onderhoudbaar is en blijft.
  13. Scrum Master: de persoon die:  
      (a) werkt volgens de werkwijze en waarden van Agile softwareontwikkeling in het kader van het bereiken van de Prestatie;   
      (b) de Product Owner en het Scrum Ontwikkelteam gedurende het Project faciliteert;   
      (c) het Scrum Ontwikkelteam, de Product Owner en betrokkenen van Opdrachtgever en Wederpartij coacht over principes en werkwijze van Agile softwareontwikkeling;   
      (d) zich inspant om de samenwerking binnen het Scrum Ontwikkelteam naar een hoger niveau te brengen, en;  
      (e) zich inspant om belemmeringen en/of vertragingen van het Project te voorkomen of weg te nemen.
  14. Sprint: elke vastgestelde periode waarin het Scrum Ontwikkelteam een of meerdere Tussenresultaten zal Opleveren op basis van een sprintdoel en User Stories.
  15. Sprintplanning: gezamenlijke verwachtingen van Partijen over wat aan het einde van een Sprint wordt Opgeleverd en op welke wijze de werkzaamheden tijdens een Sprint worden uitgevoerd.
  16. Tussenresultaat: elk deel van de Prestatie dat gedurende of aan het einde van een Sprint in het kader van de Opdracht wordt bereikt.
  17. User Story: een volledige beschrijving van de eisen en wensen van een Tussenresultaat waaronder de functionele acceptatiecriteria, beschreven vanuit het oogpunt van de eindgebruiker.

1. **Voorwerp van de Overeenkomst**
   1. Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Wederpartij zich tegen de in artikel 6 bedoelde Vergoeding verbindt tot het bereiken van de Prestatie zoals beschreven in het Bestek en het Projectdocument, die in hoofdlijnen bestaat uit:  
        
      - het uitvoeren van de Agile Opdracht / de Opdrachten:  
      <Toelichting: Beschrijf de (inhoudelijk) beoogde eindsituatie van de Agile (door)ontwikkeling van de producten, diensten, functionaliteiten en/of IT systemen die door uitvoering van de Overeenkomst wordt bereikt.>

één en ander teneinde Opdrachtgever in staat te stellen daarvan het Overeengekomen gebruik te maken.

* 1. Ten behoeve van het uitvoeren van de Overeenkomst stellen Partijen op basis van het Bestek en het Projectplan uiterlijk <datum> het door beide Partijen goedgekeurde Projectdocument vast. In het Projectdocument wordt het volgende omschreven:  
     (a) uitdieping van de Prestatie voor zover nodig;  
     (b) uitwerking van de samenwerking voor zover nodig;  
     (c) de Project Start Architecture;  
     (d) de Referentie-architectuur;  
     (e) algemene afspraken over de capaciteit, senioriteit en vaardigheden van de Product Owner, Scrum Master en Scrum Ontwikkelteam;  
     (f) de overleg- en escalatiestructuur;  
     (g) vergoedingen en facturering in overeenstemming met artikel 6 (en <***OPTIONEEL***> BIJLAGEX),en;  
     (h) de wijze waarop Rapportages worden uitgebracht.
  2. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:  
     1) dit document;  
     2) de Verwerkersovereenkomst (BIJLAGE Verwerkersovereenkomst) (indien van toepassing);

3) Voorwaarden (BIJLAGE Voorwaarden)

4) het Projectdocument (BIJLAGE Projectdocument);

5) het Bestek (BIJLAGE Bestek);  
6) de overige Bijlagen;  
7) de door Wederpartij aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van <datum>, met kenmerk (<kenmerk>).

* 1. <***OPTIONEEL***> Tussen deze Overeenkomst en <titel en kenmerk Overeenkomst> bestaat samenhang als bedoeld in artikel 30.5 van de ARBIT.

1. **Sprints**
   1. <***OPTIONEEL***> Het Project wordt uitgevoerd door middel van <aantal> Sprints.

**OF**

<***OPTIONEEL***> Het aantal beoogde Sprints wordt opgenomen in het Projectdocument.

* 1. Aan het begin van elke Sprint wordt vastgesteld wat de beoogde Tussenresultaten zijn van de Sprint op basis van User Stories.
  2. Elke Sprint omvat het testen van de resultaten van de verrichte werkzaamheden. Wederpartij heeft als taak te bevorderen dat het testen op vakbekwame wijze plaatsvindt. Als het voor Wederpartij duidelijk is of moet zijn dat het testen niet op vakbekwame wijze plaatsvindt, waarschuwt hij Opdrachtgever tijdig.
  3. Aan het einde van elke Sprint wordt:  
     (a) geïnventariseerd welke onderwerpen bij de volgende Sprint aan de orde komen;   
     (b) geïnventariseerd of er mogelijkheden zijn tot verbetering van de werkprocessen;   
     (c) bepaald of het Tussenresultaat kan worden Goedgekeurd;  
     (d) bepaald hoe de bestede tijd zich verhoudt tot de Vergoeding of het resterende gedeelte van de Vergoeding;  
     (e) bepaald of het Project bijsturing behoeft.
  4. Na de laatste Sprint vindt <binnen x aantal dagen> Oplevering plaats en verklaart Opdrachtgever of de Prestatie wordt geaccepteerd.
  5. <***OPTIONEEL***> Indien Opdrachtgever het Tussenresultaat Goedkeurt of de Prestatie Accepteert ondanks de aanwezigheid van één of meer Gebreken houdt Opdrachtgever een bedrag in van <bedrag> op de Vergoeding totdat de Gebreken zijn hersteld.
  6. Bij het doen van de verklaring op grond van artikel 3.5 houdt Opdrachtgever rekening met:   
     (a) de tijdens de Sprints uitgevoerde testen;   
     (b) tussentijdse Goedkeuring tijdens de Sprints; en  
     (c) bijsturing van het Project die gedurende het Project heeft plaatsgevonden.

1. **Contactpersonen en rapportage**
   1. De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn opgesomd in de BIJLAGE Contactpersonen.
   2. Wederpartij rapporteert <periode> over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst. Deze rapportage omvat tenminste:  
      (a) voortgang van de uitvoering van de Opdracht;  
      (b) wijzigingen in het Project die tot gevolg hebben dat een langere duur van de samenwerking vereist is; en   
      (c) de vraag of, en zo ja, op welke wijze de Vergoeding naar de mening van Wederpartij dient te worden bijgesteld;   
      (d) overeengekomen afwijkingen van de Project Start Architecture, de Referentie-architectuur en/of functionaliteit die eerder was voorzien als onderdeel van de Prestatie; en  
      (e) <invullen>
2. **Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst**
   1. <***OPTIONEEL***> De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide Partijen is ondertekend en eindigt door volbrenging van de Opdracht, tenzij beëindiging plaatsvindt op de andere gronden zoals in artikel 30 van de ARBIT-2022 genoemd.
   2. <***OPTIONEEL***> De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide Partijen is ondertekend en eindigt op <datum>. De overeenkomst kan onder dezelfde voorwaarden met een periode van <invullen periode> worden verlengd, mits Opdrachtgever daarvan uiterlijk <invullen weken/maanden> voor het verstrijken van de initiële looptijd schriftelijk kennis heeft gegeven aan Wederpartij.
3. **Vergoeding**
   1. <***OPTIONEEL***> (als er geen maximale Vergoeding is bepaald) Partijen komen de navolgende Vergoeding op basis van uurtarieven overeen: <……>

**OF**

<***OPTIONEEL***> (als er een maximale Vergoeding is bepaald): Partijen komen de navolgende Vergoeding overeen: <bedrag>

* 1. <***OPTIONEEL***> Als er geen maximale Vergoeding is bepaald, kunnen de uurtarieven na <datum> éénmaal per jaar per <datum> worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie M-N Zakelijke dienstverlening’ (2010 = 100).
  2. <***OPTIONEEL***> Indien de Opgeleverde Prestatie door Opdrachtgever wordt afgekeurd, wordt een bedrag van <bedrag> gekort op de Vergoeding voor elke dag dat herstel van de geconstateerde Gebreken uitblijft, tot een maximum van <bedrag>.

1. **Facturering, verschuldigdheid en betaling**
   1. De Vergoeding is verschuldigd vanaf:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Volg- nummer | Onderwerp | Tijdstip van verschuldigdheid |
| B1 | Goedkeuring Tussenresultaat/Tussenresultaten | <datum of aantal dagen of na Goedkeuring> |
| B1 | Acceptatie van de Prestatie | <datum of aantal dagen na Acceptatie> |

* 1. Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:  
     - factuurdatum  
     - hoogte van de Vergoeding  
     - verschuldigde BTW  
     - contractnummer  
     - verplichtingennummer  
     <***OPTIONEEL>*** overige factuureisen> sprintnummer(s).
  2. Wederpartij factureert elektronisch op de in het Bestek voorgeschreven wijze.

**OF**

<***OPTIONEEL***> In afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 14.2 van de ARBIT zendt Wederpartij de factuur met vermelding van de gegevens als bedoeld in artikel ‎7.2 aan: <factuuradres>

* 1. <***OPTIONEEL*** Indien aan Wederpartij een bedrag als voorschot wordt betaald en in verband daarmee zekerheid wordt verlangd> Opdrachtgever betaalt aan Wederpartij voorafgaand aan de Acceptatie een voorschot ten bedrage van <bedrag>. Het gaat daarbij om de bedragen als bedoeld onder (de) volgnummer(s) <volgnummer(s)> van de tabel in artikel ‎7.1.
  2. <***OPTIONEEL***> Wederpartij stelt zekerheid voor dit bedrag door middel van een kredietinstellingsgarantie (BIJLAGE Kredietinstellingsgarantie).

1. **Algemene en bijzondere voorwaarden**
   1. De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten.
   2. Een exemplaar van de Voorwaarden is bij de Overeenkomst gevoegd.
2. **Overige bepalingen**

9.1 Onder geheimhouding als bepaald in artikel 17 van de ARBIT-2022 valt geen informatie over (de voortgang van) de Opdracht die Opdrachtgever dient aan te leveren voor het Rijks ICT-dashboard.

9.2 <***OPTIONEEL***> De artikelen 22.1, 22.2 en 22.4 van de ARBIT-2022 zijn niet van toepassing. Wederpartij kan personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst vervangen. Opdrachtgever kan de vervanger(s) niet weigeren.

9.3 <***OPTIONEEL***> Partijen komen overeen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten.

9.4*<****OPTIONEEL****>*Wederpartij [wist of bezorgt terug] de gegevens binnen [aantal] [dagen/weken] na afloop van de Overeenkomst, of zoveel eerder als is overeengekomen, bij gebreke waarvan Wederpartij een boete verschuldigd is van €[bedrag] per dag, met een maximum van €[bedrag]. Betaling van de boete laat de verplichting uit dit lid en de gehoudenheid van Wederpartij om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet**.**

9.5 *<****OPTIONEEL****>* De gegevens worden in de door Opdrachtgever aangegeven vorm en op de door Opdrachtgever aangegeven wijze terugbezorgd.

**OF**

* 1. *<****OPTIONEEL****>* De gegevens worden als volgt terugbezorgd: [bestandsformaat] [wijze van terugbezorging inclusief vermelding beveiligingsmaatregelen] [adres].

*<****OPTIONEEL****>* Bij (voortijdige) beëindiging van de Overeenkomst geldt, in aanvulling op artikel 32 van de ARBIT 2022, het bepaalde in de Bijlage Exitregeling.

* 1. <***OPTIONEEL*** *bij de levering van een AI-systeem met een hoog risico voor de gezondheid en veiligheid of de grondrechten van personen>*Indien de Prestatie mede de levering omvat van een AI-systeem met een hoog risico voor de gezondheid en veiligheid of de grondrechten van personen dan geldt daarvoor het bepaalde in de [nader overeen te komen] Bijlage AI.

*<****OPTIONEEL****>*In de artikelen 3, 12.3 en 31 van de ARBIT-2022 wordt onder ‘schriftelijk’ mede elektronische communicatie verstaan. *<****OPTIONEEL****>* Mits de communicatie aan de volgende vereisten voldoet:[……].

* 1. <***OPTIONEEL*** ….>.

Aldus overeengekomen op <datum> en ondertekend in tweevoud door:

|  |  |
| --- | --- |
| OPDRACHTGEVER | WEDERPARTIJ |
| Naam: <naam> | Naam: <naam> |
|  |  |
|  |  |
| Handtekening: | Handtekening: |
| Datum: | Datum: |

# BIJLAGE Scrum guide NL [Methode en werkwijze](https://www.scrumguides.org/docs/scrumguide/v2017/2017-Scrum-Guide-Dutch.pdf)

# BIJLAGE Bestek

# BIJLAGE Contactpersonen

# BIJLAGE Voorwaarden

# BIJLAGE Projectdocument

# BIJLAGE Service level agreement (SLA)

# BIJLAGE Kredietinstellingsgarantie

# BIJLAGE Acceptatieprocedure

# BIJLAGE Model Urenstaten

# BIJLAGE Verwerkersovereenkomst ARBIT

# BIJLAGE Exitregeling

# BIJLAGE Artificiële intelligentie (AI)