



# ACTIEPLAN

MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD OPDRACHTGEVEN EN INKOPEN



gemeente

**Goeree-Overflakkee**

# Inhoudsopgave

Dit invulformat Actieplan MVOI gevorderd bevat 7 stappen. Het Actieplan MVOI heeft een planningsduur van 4 jaar (tot 2025). De eerste drie stappen worden eenmalig gezet voor deze periode van 4 jaar. Stap 4-7 worden ieder jaar opnieuw uitgevoerd.





# Stap 1. Nulmeting

## **Wat doen we al op het gebied van MVOI?**

**Ons inkoopbeleid (vastgesteld oktober 2022) stuurt aan op duurzaam inkopen.**

**Er wordt een onderverdeling gemaakt op gebied van:**

- **Klimaatbewust inkopen**
- **Biobased inkopen**
- **Circulair inkopen**
- **Internationale Sociale Voorwaarden**
- **SROI**
  
- **Diverse aanbestedingen gehad waar duurzaamheid en SROI een grote rol spelen. Voorbeelden hiervan zijn: Inzameling huisvuil, Leerlingenvervoer, Catering, Schoonmaak, Groenonderhoud, civiel technische kunstwerken en tweedehands voetgangersbruggen.**
  
- **Tijdens het Groene Stip gesprek worden de thema's SROI en duurzaamheid altijd meegenomen.**
  
- **Als gemeente Goeree-Overflakkee zijn we vooruitstrevend op het gebied van duurzaamheid door het benoemen van de thema's, maar ook wat we daaronder verstaan. Daar kunnen we trots op zijn.**

## **Wat hebben we geleerd vanuit vorige MVOI activiteiten?**

- **Door het Groene Stip gesprek hebben we geleerd dat we alle betrokken partijen vroegtijdig moeten betrekken bij trajecten. Contracteigenaren moeten zich bewust zijn van de verschillende MVOI thema's en de noodzaak daarvan.**
  
- **Niet alleen beleid formuleren maar het ook daadwerkelijk vormgeven. Dit doen we door de uitvoering van dit actieplan.**
  
- **Op heel veel terreinen kan er duurzaam en maatschappelijk verantwoord worden ingekocht. Er kan hiermee creatief worden omgegaan.**
  
- **Het is belangrijk dat het niet alleen vormgegeven wordt vanuit inkoop en duurzaamheid. Maar dat elke discipline hierin zijn verantwoordelijkheid neemt.**

# Stap 2. MVOI-thema's kiezen

## Gekozen thema's:



## Toelichting keuze:

- Circulariteit is benoemd in ons vastgestelde inkoop en aanbestedingsbeleid. Huidige situatie is stap 3 verbreding. Ons doel is om in 2024 stap 4 borging verder vorm te geven.
- Diversiteit & Inclusie is nog niet vastgelegd in beleid. Bij het team MO wordt gewerkt aan het opstellen van de lokale inclusieagenda. Onze huidige situatie is een pilotfase die we redelijkerwijs in 2024 willen doorzetten.
- Social Return on Investment begint al vaste vormen te krijgen. Huidige situatie is stap 3 verbreding. Ons doel is om in 2024 stap 4 borging verder vorm te geven.

# Stap 3. MVOI Doelen stellen



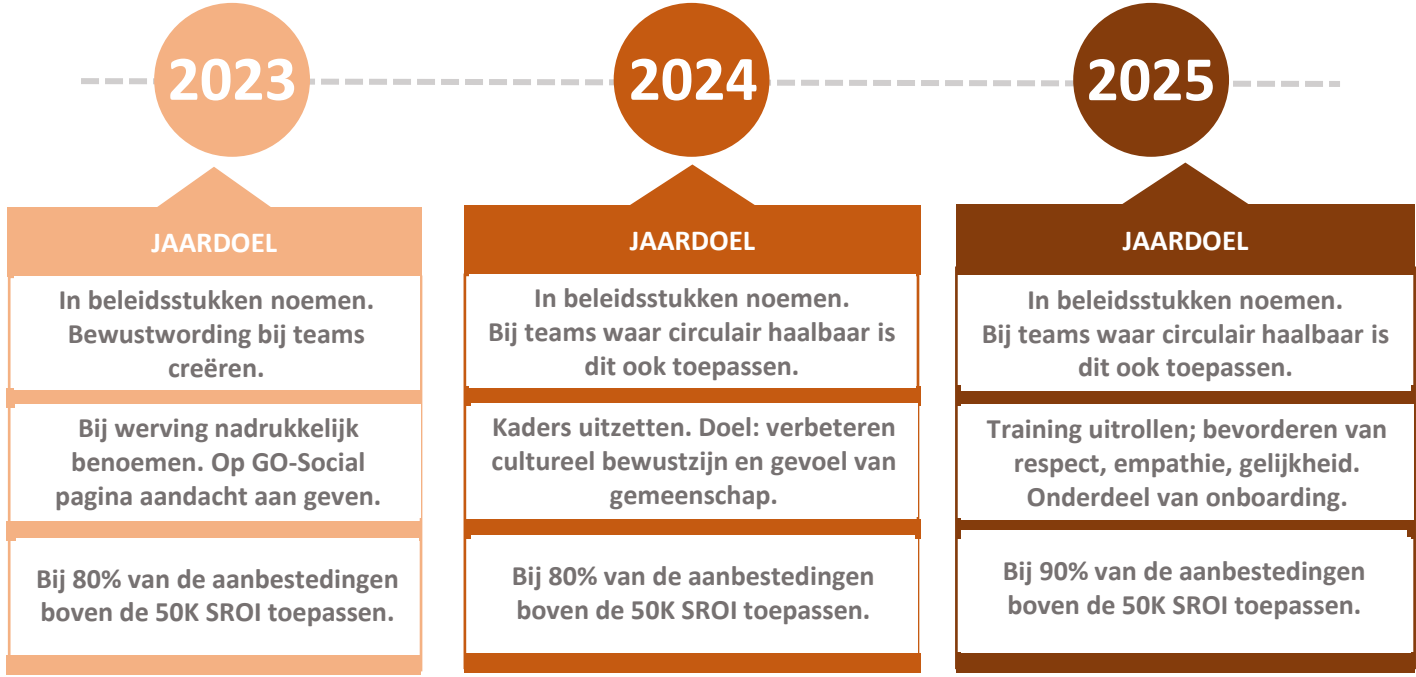
## AMBITIE 2023-2024-2025

- 

Circulair
- 

Diversiteit & inclusie
- 

Social Return



# Stap 4. Aanbestedingskalender

Productgroep	Q1	Q2	Q3	Q4	MVI-thema's (binnen thema's waarin stappen gezet worden)	Meenemen	CPV-code*
<b>GWW</b>							
Harmonisatie voetbalvelden 3x				x	circulair		
Openbare verlichting				x	circulair		
2e fase Veldverlichting				x	circulair		
<b>ICT</b>							
Chatbot				x	social return, ketenverantwoordelijkheid		
<b>Energie</b>							
Energiecontract		x			social return, ketenverantwoordelijkheid		
<b>Kantoor faciliteiten &amp; diensten</b>							
Dienstkleding					circulair		
Catering					social return, ketenverantwoordelijkheid		
<b>Kantoor gebouwen</b>							
Ventilatie gemeentehuis							
Erkers gemeentehuis							
Dakbedekking gemeentehuis							
<b>Transport &amp; Vervoer</b>							
Tractor + aanhang combinatie							
2 Kipperwagens							
Heftruck							
Strooimateriaal							
Houtversnipperaar							
Waterwagen							
<b>Sociaal Domein</b>							
Doelgroepenvervoer				x	social return, ketenverantwoordelijkheid		

# Stap 5. Borging van MVOI

## **Wat doen we al aan borging van MVOI in de organisatie?**

De borging van MVOI in onze organisatie is opgenomen in het beleid. De detaillering hiervan wordt doorvertaald in het inkoophandboek wat op dit moment Q3 geactualiseerd wordt.

In het verleden zijn kennisbijeenkomsten georganiseerd door Nevi. Ook het Groene Stip gesprek is hier een voorbeeld van.

Het is uitermate belangrijk dat ook het bestuur hierbij betrokken is. Om die reden laten we het actieplan door het college vaststellen.

## **Wat doen we al aan borging van MVOI in het inkoopproces?**

In het Inkoop Start Formulier is opgenomen de verwijzing naar het Groene Stip gesprek en ook de verplichting om het verslag hiervan te uploaden.

Daarnaast wordt hierin ook de vraag gesteld of Duurzaamheid in de aanbesteding een plaats heeft. Voor SROI moet worden aangegeven of dit gehanteerd wordt. Zo niet, dan moet dit worden gemotiveerd. De MVOI criteriatool van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland is onderdeel van het Inkoop Start Formulier.

## **Welke acties gaan we komend jaar uitvoeren voor de borging?**

Borging vindt plaats door het gesprek met de contracteigenaren te blijven voeren. Hierin heeft inkoop een faciliterende functie. Contracteigenaren blijven verantwoordelijk voor de inhoud van de contracten.

Via onze interne GO-academy zal er training Inkopen in relatie met MVOI worden aangeboden.

We zijn inmiddels ook bezig om contract management te realiseren in de werken sfeer (groslijstsystematiek) en bij IT.

Monitoren toegepaste MVOI criteria.



# Stap 6. Planning Jaar 1 opstellen

## MVOI PLANNING

### ALGEMENE PLANNING JAAR 2023

	1 <sup>e</sup> kwartaal (jan – mrt)	Check?	2 <sup>e</sup> kwartaal (apr- jun)	Check?	3 <sup>e</sup> kwartaal (jul-sept)	Check?	4 <sup>e</sup> kwartaal (okt- dec)	Check?
<i>Inkoop</i>		<input type="checkbox"/>	<b>Opstellen MVOI actieplan 2022- 2025</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Opstellen MVOI actieplan 2022- 2025</b>	<input type="checkbox"/>	Voortgang aan wethouder en directie rapporteren	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Concept voorbespreken wethouder	<input type="checkbox"/>	Concept voorbespreken met wethouder en directie.	<input type="checkbox"/>	Uitvoering bewaken	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<i>Bestuur</i>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Kennisname en goedkeuring actieplan	<input type="checkbox"/>
<i>Opdrachtgever</i>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Uitvoeren actieplan bij aanbestedingen	<input type="checkbox"/>
<i>Kennis en Kunde</i>		<input type="checkbox"/>	Op te doen via manifest en PIANOo	<input type="checkbox"/>	Op te doen via manifest en PIANOo	<input type="checkbox"/>	Op te doen via manifest en PIANOo	<input type="checkbox"/>
<i>Communicatie</i>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Bekendheid geven en successen delen	<input type="checkbox"/>	Workshops organisatie met MVOI team	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>





# Stap 6a. Planning Jaar 2 opstellen

## MVOI PLANNING

Uit Stap 3 **Ambitie** Thema's Circulair, Social Return en Diversiteit en Inclusie uitbouwen

ALGEMENE PLANNING JAAR 2024								
	1 <sup>e</sup> kwartaal (jan – mrt)	Check?	2 <sup>e</sup> kwartaal (apr- jun)	Check?	3 <sup>e</sup> kwartaal (jul-sept)	Check?	4 <sup>e</sup> kwartaal (okt- dec)	Check?
<b>Inkoop</b>	Vaststellen manifest	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	Inkooptraining verzorgen nieuwe medewerkers	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>Bestuur</b>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>Opdrachtgever</b>	Uitvoeren actieplan bij aanbestedingen	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>Kennis en Kunde</b>	Op te doen via manifest en PIANOo	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>Communicatie</b>	Blijvend onder aandacht brengen	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

# Stap 7. Evaluatie

**Wat ging er goed?**

**Wat had er beter gekund?**

**Waar moeten we op letten komend jaar?**