



# Actieplan MVOI

GEMEENTE ARNHEM

OP WEG NAAR MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD  
OPDRACHTGEVEN EN INKOPEN

VERSIE DEF AUGUSTUS 2025 |



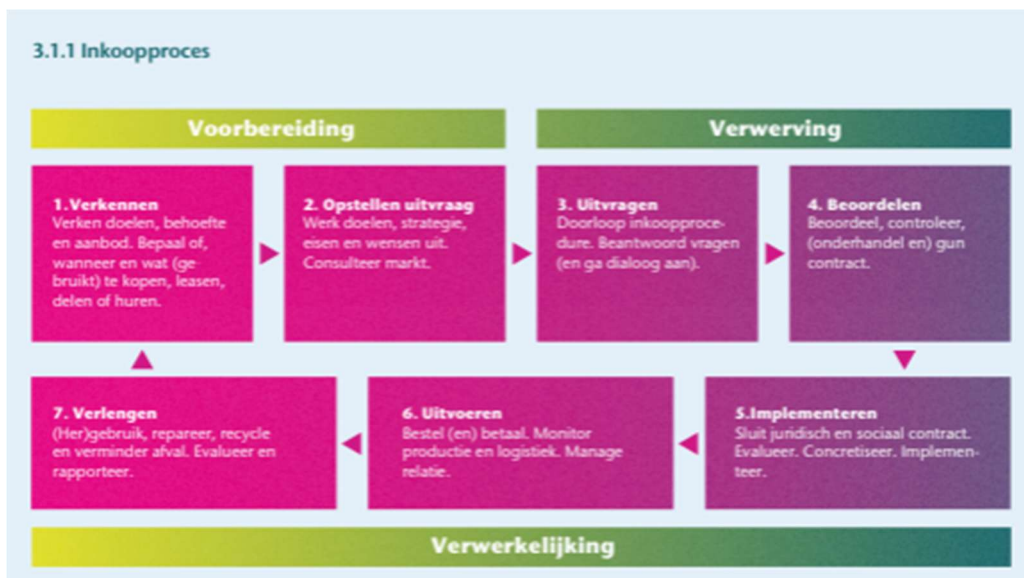
## Inhoud

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Kader/aanleiding.....                                                        | 2  |
| 2.1 Wat doen we al.....                                                         | 4  |
| 2.2 Waar hebben we aandacht voor.....                                           | 5  |
| 3. Ambities en doelen .....                                                     | 9  |
| 3.1 Ambities .....                                                              | 9  |
| 3.2 Doelen per jaar .....                                                       | 13 |
| 4. Kansrijke aanbestedingen.....                                                | 15 |
| 5. Borging MVOI, contractmanagement, inkoopproces en organisatiedraagvlak ..... | 15 |
| 6. Actieplan eerste jaar .....                                                  | 18 |
| Bijlage 1: Analyse huidige contracten : .....                                   | 19 |
| Bijlage 2: Lokale uitgaves .....                                                | 20 |
| Bijlage 3: Bouwblokkenmethoden SROI .....                                       | 21 |

## 1. Kader/aanleiding

### Inkoopproces binnen gemeente Arnhem

Wij werken binnen gemeente Arnhem volgens het circulaire inkoopproces, waarbij we extra aandacht hebben voor stap 7. Het volgende proces is in onderstaande afbeelding te zien.



### Doel Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Sinds 2025 heeft de gemeente Arnhem een nieuw inkoopbeleid. Met dit inkoopbeleid willen wij impact maken om onze gemeente, Nederland en de wereld een duurzamere en socialere plek te maken. Dit doen wij door een regierol te nemen en speerpunten in ons beleid op te nemen waarmee we dit kunnen realiseren. De Arnhemse speerpunten zoals opgenomen in ons inkoopbeleid zijn: lokaal, social return, mensenrechten, diversiteit & inclusie, duurzaamheid en dierenwelzijn.



Door op een maatschappelijk verantwoorde manier opdracht te geven en in te kopen, willen wij bereiken dat onze speerpunten al in de initiatiefase van een inkoop en/of aanbesteding door de gehele organisatie worden meegenomen en geborgd zijn in het verdere proces. Wij hebben als gemeente de intentie het manifest MVOI te ondertekenen in juni 2025 en hieruit voortvloeiend is dit actieplan opgesteld.

### **Wat is het manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)**

Het manifest MVOI is opgesteld door PIANOo, een expertisecentrum van het ministerie van Economische Zaken dat als taak heeft om inkoop en aanbestedingen binnen overheden te professionaliseren. Door het ondertekenen van dit manifest spreken overheden af om te werken aan thema's die invulling geven aan een socialere en duurzamere wereld. De gemeente Arnhem ziet het als haar plicht om hier een actieve bijdrage aan te leveren.

### **Het belang van Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)**

Door invulling te geven aan de Arnhemse speerpunten willen we de markt in beweging brengen. Op die manier maken we, als gemeentelijke overheid, samen met de ondernemers een mooiere maatschappij voor iedereen en werken we toe naar een maatschappelijk verantwoorde manier van opdrachtgeven en inkopen.

## 2. Nulmeting

### 2.1 Wat doen we al

#### Infographic

In onderstaande infographic is inzichtelijk gemaakt wat wij als gemeente al doen om onze speerpunten te realiseren. In de kopjes speerpunten en financiële gegevens onder de infographic geven wij meer toelichting op onze nulmeting en hoe deze tot stand is gekomen. In *bijlage 1: analyse huidige contracten* lichten wij de inhoudelijke analyse van de speerpunten verder toe.



#### Speerpunten

De gemeente Arnhem geeft aan haar inkoop circa 250 miljoen euro per jaar uit. Met het geld dat wij uitgeven proberen wij niet alleen de juiste producten, diensten en werken in te kopen, maar ook invulling te geven aan onze speerpunten: lokaal, social return, mensenrechten, diversiteit & inclusie, duurzaamheid en dierenwelzijn. Vanuit deze speerpunten hebben wij kaders opgesteld om onze huidige contracten te analyseren. Wij hebben voor onze analyse social return, mensenrechten en diversiteit & inclusie samengevoegd tot het kopje sociaal. Duurzaamheid hebben we gesplitst in duurzaam en circulair.

### Financiële gegevens

Zoals in de infographic te zien is, hebben wij 98 contracten geanalyseerd. Wij hebben de analyse gemaakt door eerst de uitgaven per leverancier van midden 2023 tot midden 2024 inzichtelijk te maken. De totale waarde van de geanalyseerde contracten is circa 130 miljoen euro per jaar. Hieronder is te zien hoeveel contracten per uitgavencategorie geanalyseerd zijn:

| Uitgaves vanaf midden 2023 tot midden 2024 | Aantal contracten geanalyseerd |
|--------------------------------------------|--------------------------------|
| 1 miljoen - 13,2 miljoen                   | 31 contracten                  |
| 300K - 1 miljoen                           | 33 contracten                  |
| 29K - 300K                                 | 34 contracten                  |

## 2.2 Waar hebben we aandacht voor

### Nulmeting MVOI team

Binnen de gemeente Arnhem hebben we een MVOI-team samengesteld, waarin voor elk speerpunt ten minste één gespecialiseerde collega zit. Uit de analyse van het MVOI-team komt het volgende:

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lokaal</b>        | <p>Van onze volledige inkoopwaarde wordt 22,7% besteed bij lokale partijen. Voorbeelden hiervan zijn dat de schoonmaak en het glazenwassen van de multifunctionele gebouwen wordt gedaan door de Arnhemse onderneming SMB Willems. Daarnaast wordt schilderwerk perceel 2 uitgevoerd door de Arnhemse onderneming Verhoeven Vastgoedverbeteraars.</p> <p>Vanuit ons inkoopbeleid hebben we de volgende acties bij inkopen en aanbestedingen met betrekking tot lokaal:</p> <p><i>“Bij enkelvoudig onderhandse en meervoudig onderhandse aanbestedingen worden, waar mogelijk, lokale ondernemers uitgenodigd voor het uitbrengen van een offerte. Bij meervoudig onderhandse aanbestedingen is, waar mogelijk, minimaal één derde van de uit te nodigen partijen een lokale ondernemer.”</i></p>             |
| <b>Social Return</b> | <p>Binnen de gemeente Arnhem zijn vanaf 01-01-2025 19 nieuwe aanbestedingen gestart waarin de SROI verplichting is opgenomen. De catering in het stadskantoor Arnhem wordt gedaan door Appel, met een SROI verplichting van 50%.</p> <p>Vanuit ons inkoopbeleid hebben wij de volgende acties bij inkopen en aanbestedingen met betrekking tot Social Return opgenomen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>“Gemeente Arnhem heeft vastgesteld SROI-beleid. Hierin is opgenomen dat Social Return te allen tijde uitgevraagd wordt in aanbestedingen, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om dit niet te doen.</i></li> <li>2. <i>De gemeente Arnhem werkt op basis van het bouwblokkenmodel Oost-Nederland. Hiervoor is het convenant Social Return Oost-Nederland ondertekend.</i></li> </ol> |

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                   | <p>3. <i>Gemeente Arnhem heeft een samenwerking met naburige gemeenten in de arbeidsmarktregio omtrent Social Return. Hiervoor is in gezamenlijkheid het Steunpunt Social Return opgericht bij de MGR Sociaal Domein. Het Steunpunt ondersteunt de opdrachtnemer bij de invulling van de SROI-verplichting. Een SROI-verplichting kan ingevuld worden door plaatsingen, sociale inkoop of andere activiteiten die een positieve sociale impact maken.</i></p> <p>4. <i>Waar mogelijk en van toegevoegde waarde zal een aanbesteding gepubliceerd worden onder artikel 2.82 of 2.82a van de Aanbestedingswet, te weten voorbehouden aan sociaal werkvoorzieningsschap respectievelijk sociale ondernemingen.</i></p>                                                           |
| <b>Diversiteit &amp; Inclusie</b>                                                                                                                                                                                 | <p>We werken met het programma Inclusief Arnhem aan een inclusieve stad en gemeentelijke organisatie. We doen dit aan de hand van 5 focuspunten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voorkomen en tegengaan van discriminatie.</li> <li>2. Positie van inwoners met een beperking versterken.</li> <li>3. Diversiteit in organisaties.</li> <li>4. Inclusieve gemeentelijke organisatie.</li> <li>5. Inclusieve gemeentelijke communicatie.</li> </ol> <p>We hebben nog geen expliciete aandacht besteed aan diversiteit en inclusie binnen onze inkoopprocessen. Om hier meer grip op te krijgen, willen we onderzoeken hoe de thema's social return en diversiteit en inclusie elkaar kunnen versterken. Hierbij houden we rekening met onderlinge verbanden.</p> |
| <b>Mensenrechten</b>                                                                                                                                                                                              | <p>Wij zijn nog in de oriënterende fase hoe wij dit thema willen gaan toepassen. Wel hebben we binnen de organisatie kennisgenomen van dit thema door het volgen van een cursus via PIANOo. Hiermee hebben we een beter beeld gekregen van dit thema en op welke manier wij dit in de organisatie willen gaan toepassen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Duurzaamheid:</b> Voor de analyse van dit speerpunt zijn drie verschillende duurzaamheidsonderwerpen onderzocht: energie, groen en circulariteit. Hieronder is per onderwerp een toelichting te vinden:</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Energie</b>                                                                                                                                                                                                    | <p>Sinds 2019 zijn we gecertificeerd voor de CO<sub>2</sub>-prestatieladder, waarin meet- en reductiedoelen voor de CO<sub>2</sub>-footprint van de eigen organisatie zijn opgenomen. Dit geldt zowel voor CO<sub>2</sub>-reductiedoelen op eigen verbruik als in de keten.</p> <p>In 2023 hebben we een CO<sub>2</sub>-reductie van 61% behaald ten opzichte van 2018. In de keten maken we ook steeds meer impact op CO<sub>2</sub>-reductie, zoals bij schoon en emissieloos bouwen, reductie in de asfaltketen, de isolatie-opgave van de woningbouw en in onze eigen bedrijfsvoering (zoals ICT). Meer informatie is te vinden via de volgende link: <a href="#">Klimaatplan gemeente Arnhem - Gemeente Arnhem</a>.</p>                                                  |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>Verder is de gemeente druk met het toetsen en monitoren van milieunormen en waar nodig bij te sturen. Denk bijvoorbeeld aan het actieplan omgevingslawaaai, of de invoering van de zero-emissiezone in 2026. Het actieplan lucht richt zich op de juridisch verplichte EU-normen voor luchtkwaliteit in 2030 te halen. De gemeente wil graag het goede voorbeeld geven door zelf volledig in te zetten op zero-emissie.</p> <p>Arnhem werkt toe naar een klimaatneutrale gemeente in 2050. Om dit te bereiken moet de komende jaren veel gebeuren. De doelstelling van het actieprogramma <a href="#">New Energy made in Arnhem 2020-2030</a> is 61% CO<sub>2</sub>-reductie ten opzichte van 2017, met als tussendoelstelling 25% in 2023.</p> <p>Hieronder vallen maatregelen op het vlak van gebouwde omgeving, bedrijven, mobiliteit en grootschalige opwek.</p> <p>Wij passen de trias energetica-plus toe die wij vanuit ons inkoopbeleid als volgt definiëren:</p> <p><i>“De trias energetica-plus is een drie-stappen strategie om energiebesparende maatregelen te nemen. Deze zijn: beperk het energieverbruik en de vermogensvraag, gebruik duurzame energiebronnen en gebruik deze lokaal, dus gelijktijdig en/of met duurzame (seizoens)opslag, en maak efficiënt gebruik van eindige energiebronnen.”</i></p> |
| <b>Groen</b> | <p>Vanuit ons inkoopbeleid hebben we de volgende acties en doelen bij inkopen en aanbestedingen met betrekking tot groen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>“Wij brengen meer, beter en diverser groen in de stad, waarbij we uitgaan van de 3-30-300 regel, focus op biodiversiteit en voorkomen van wateroverlast.”</i></li> <li>2. <i>Meer biodiversiteit na te streven, voldoende groen in de stad, bergen van water, zorgen voor voldoende schaduw met andere middelen dan allen groen, et cetera. Hiermee wil Arnhem klimaatadaptief zijn. De stad moet klaar zijn voor de toekomst.</i></li> <li>3. <i>We vergroenen om de leefbaarheid van de groeiende en verdichtende stad te verbeteren door meer en beter groen aan te leggen. Meer en beter groen waar mensen (gezondheid), dieren en planten baat bij hebben (biodiversiteit) en waardoor de stad zich kan aanpassen op een veranderend klimaat (klimaatadaptief).”</i></li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Circulariteit</b></p> | <p>Op het gebied van circulariteit gebeurt al heel veel. Vanuit gedrevenheid worden verschillende inspanningen ongedocumenteerd verricht, waarbij logisch beredeneren het uitgangspunt is. Voorbeelden hiervan zijn het hergebruik van klinkers, dingen niet onnodig kopen en computers aan het eind van de levensduur een tweede leven geven. Daarnaast liggen er werkafspraken over doelstellingen voor bijvoorbeeld het cluster openbare ruimte. Er wordt op dit moment tevens gewerkt aan een beleidsstuk voor ICT zodat ook is vastgelegd hoe dit daarin wordt meegenomen.</p> <p>Vanuit ons inkoopbeleid stellen we onszelf ook het volgende doel:</p> <p><i>“Bij inkopen stellen we onszelf altijd de vraag: is dit project/product nodig en/of is dit het waard? In onze opdracht of in ons ontwerp richten we ons op het reduceren van het materiaalgebruik.</i></p> <p><i>Als we een project toch uitvoeren is ons uitgangspunt een maximale levensduur, het vergroten van het aandeel hergebruikte en gerecyclede materialen, in plaats van nieuwe materialen. Wanneer er tóch nieuwe materialen nodig zijn, zetten we in op hernieuwbare, biobased materialen met weinig milieu-impact. Deze biobased materialen zitten niet in de R-ladder, maar beschouwen we wel als wenselijk als ze bijdragen aan onze circulaire doelen. We ontwerpen en kiezen voor toekomstbestendig: we vergroten de potentie voor hergebruik en kiezen voor flexibiliteit met het oog op een maximale levensduur. We zorgen daarbij ook dat componenten in de toekomst relatief makkelijk kunnen worden gedemonteerd zodat ze opnieuw te gebruiken zijn (losmaakbaarheid).”</i></p> |
| <p><b>Dierenwelzijn</b></p> | <p>Wij besteden al aandacht aan dierenwelzijn door de lunch die wij bestellen bij de cateraar standaard vegetarisch te maken. In slechts 5% van de gevallen wordt er om vlees gevraagd. Er is onderzoek gedaan naar hoe diervriendelijk onze kantine is. Na dit onderzoek zijn er verbeteringen doorgevoerd. In de Visie Dierenwelzijn (vastgesteld door de raad op 21/7/2021) is besloten dat bij borrels, recepties, vergaderlunches en andere evenementen vegetarisch eten de standaard wordt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 3. Ambities en doelen

### 3.1 Ambities

#### Ambitieniveaus

De vijf ambitieniveaus die het actieplan MVOI kent zijn: afweging, pilots, verbreding, borging en leiderschap. Deze niveaus, met de lijn van bewustwording (afweging) naar leiderschap, zijn terug te vinden in onderstaande afbeelding.



**Stap 1: Afweging:** De gemeente kijkt naar de mogelijkheden voor Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI). Er wordt onderzocht hoe MVOI kan helpen bij het bereiken van ons maatschappelijke doel. Dit wordt vergeleken met onze ambities om te beslissen of MVOI-kansen biedt.

**Stap 2: Pilots:** In een geselecteerd aantal aanbestedingen worden MVOI-inspanningen uitgetoetst. Er wordt gekeken wat goed werkt en waar nog verbeteringen mogelijk zijn.

**Stap 3: Verbreding:** De MVOI-inspanningen worden verder uitgebreid. Er wordt een nulmeting gemaakt en de voortgang van de gemeente op het gebied van MVOI wordt gemonitord. Beleidsmakers, opdrachtgevers, inkopers en andere belangrijke personen worden betrokken en geïnformeerd.

**Stap 4: Borging:** Wat in de eerste drie stappen is gedaan, wordt verankerd. De inspanningen worden uitgewerkt in afspraken, systemen en beleid.

**Stap 5: Leiderschap:** MVOI wordt standaard toegepast waar mogelijk. De gemeente toont leiderschap richting marktpartijen, andere gemeentes, waterschappen en andere betrokkenen (PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden, z.d.).

## Huidige en gewenste ambities

We hechten waarde aan al onze speerpunten en kiezen daarom voor zes thema's uit ons inkoopbeleid: lokaal, social return, mensenrechten, diversiteit en inclusie, duurzaamheid en dierenwelzijn. Elk thema kan per aanbesteding op een ander niveau worden toegepast. Binnen onze eigen bedrijfsvoering zijn wij al actief met deze thema's bezig. Wij hopen door het goede voorbeeld te geven, partners te inspireren en te motiveren om ook deze thema's op te pakken.

In onderstaand schema is inzichtelijk gemaakt waar we nu staan op het gebied van onze thema's en waar we naartoe willen. Wij vinden het belangrijk om op elk thema te werken aan realistische vooruitgang. Daarom is onze wens dat – in principe- elk thema één niveau omhooggaat. Onze doelstelling is om deze groei binnen 1 jaar te realiseren.

| Huidig niveau                                                                                                 | ✓ | Niveau 1: Afweging                                                                | Niveau 2: Pilots                                                                  | Stap 3: Verbreding                                                                | Niveau 4: Borging                                                                   | Niveau 5: Leiderschap                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Ambitie niveau                                                                                                | → |  |  |  |  |  |
| <br>Lokaal                   |   |                                                                                   |                                                                                   | ✓                                                                                 |                                                                                     | →                                                                                   |
| <br>Social return            |   |                                                                                   |                                                                                   | ✓                                                                                 |                                                                                     | →                                                                                   |
| <br>Mensenrechten          | ✓ | →                                                                                 |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
| <br>Diversiteit & inclusie | ✓ |                                                                                   | →                                                                                 |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
| <br>Duurzaamheid           |   |                                                                                   |                                                                                   | ✓                                                                                 | →                                                                                   |                                                                                     |
| <br>Dierenwelzijn          | ✓ |                                                                                   | →                                                                                 |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |

**Lokaal:** Wij vinden het belangrijk om Arnhemse ondernemingen, maatschappelijke organisaties en inwoners te ondersteunen. In ons inkoopbeleid hebben we daarom opgenomen dat wij zoveel mogelijk lokaal inkopen. Wij verwachten dat de meeste kansen en mogelijkheden om lokaal in te kopen zijn bij enkelvoudig onderhandse aanbestedingen.

Hoe onze lokale inkoop is vormgegeven, is terug te vinden in *bijlage 2: Lokale uitgaves*. Uit deze gegevens blijkt dat in 2024, 22,7% van onze totale inkoop bij lokale partijen was. Dit betekent dat meer dan 1/5 van onze totale inkoopwaarde al bij lokale partijen gedaan wordt. Wij zitten met dit thema nu in de verbredingsfase en willen onze inspanningen in de organisatie gaan verankeren, waardoor we groeien naar de borgingsfase.

**Social Return:** Vanuit ons inkoopbeleid zien wij Social Return als: “het creëren van duurzame werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.” Wij spannen ons dan ook maximaal in om arbeidsparticipatie en werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te stimuleren. Om dit te realiseren passen wij maatwerk toe en onderzoeken wij voor iedereen wat nodig is. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat nieuwe Arnhemmers gelijk de mogelijkheid krijgen om de taal te leren, een opleiding en/of (vrijwilligers)werk te vinden. Wij zien mogelijkheden om hier invulling aan te geven via lokale en sociale ondernemers. Social return wordt al veel toegepast binnen onze huidige aanbestedingen. Wij nemen dit thema standaard mee in een aanbesteding, tenzij dit niet mogelijk is. Hiermee hebben we de verbredingsfase bereikt, waarbij binnen een gedeelte van onze organisatie de inspanning op het gebied van social return ook geborgd zijn. Wij zouden graag met dit thema uitgroeien naar de leiderschapsfase, waarbij we ook andere organisaties motiveren en inspireren om het thema social return op te pakken. In dit proces zullen wij extra aandacht besteden aan de plekken binnen onze organisatie waar social return nog niet is geborgd om ook hier de ontwikkeling te maken naar de leiderschapsfase.

**Mensenrechten:** Vanuit ons inkoopbeleid committeren wij ons aan de verplichtingen die wij hebben conform de UN Guiding Principles on Business & Human Rights. Wij geven hier vorm aan door internationale sociale voorwaarden (ISV) toe te gaan passen, welke gericht zijn op het aanpakken van misstanden rondom mensenrechten, arbeidsomstandigheden en milieu in de toeleveringsketen.

Mensenrechten en ISV worden op dit moment nog niet standaard toegepast bij aanbestedingen. Wel hebben wij in ons inkoopbeleid opgenomen dat wij eisen stellen aan due diligence (maatschappelijk verantwoord ondernemen in de gehele keten). Deze eisen stellen wij aan partners die geselecteerd worden vanuit grote Europese aanbestedingen en vanuit inkooppakketten die een verhoogd risico met zich meebrengen. Vanwege de beperkte kennis van dit thema die nu nog in de organisatie aanwezig is, willen wij ons vanuit de afwegingsfase verder verdiepen in dit onderwerp.

**Diversiteit & Inclusie:** In ons inkoopbeleid beschrijven we dat we inclusie zien alsdat iedereen zelfstandig en volledig kan meedoen aan het leven, wie je ook bent en waar je vandaan komt. En alle verschillen in overtuigingen, culturen, achtergronden, leeftijden, geslachten, leven met een beperking of chronische aandoening, of andere factoren die mensen zichtbaar of onzichtbaar van elkaar onderscheiden, maken de diversiteit zoals we die kennen in de maatschappij.

Wij nemen op dit moment diversiteit & inclusie nog niet standaard mee in aanbestedingen. Wij willen daarom inzetten op meer kennis verkrijgen over hoe we dit thema op een goede manier in onze aanbestedingen te verwerken. Vanuit hier willen we deze kennis gebruiken om in een geselecteerd aantal aanbestedingen dit thema mee te nemen. Voor dit thema willen wij dus groeien van de afwegingsfase naar de pilotfase.

**Duurzaamheid:** Vanuit ons inkoopbeleid hebben we al een aantal doelen gesteld op het gebied van duurzaamheid. De doelen die wij stellen zijn als volgt: wij willen de transitie maken naar een circulaire economie, energieneutraliteit bereiken, een klimaat neutrale organisatie zijn en vergroenen om de leefbaarheid van de groeiende en verdichte stad te verbeteren.

Wij doen al veel op het gebied van duurzaamheid. Via de thema's , energie, groen en circulariteit hebben wij al doelen gesteld met de CO2-prestatieladder, het plan gezonde leefomgeving, strategie klimaatadaptatie 2020-2030, New energy made in Arnhem 2020-2030, en uitvoeringsagenda Arnhem circulair 2024 – 2026 meer informatie over deze uitvoeringsagenda is via de volgende link beschikbaar: [Uitvoeringsagenda Arnhem circulair 2024-2026 Arnhem - iBabs Publieksportal](#) . Met onze inspanningen hebben we de verbredingsfase van het thema duurzaamheid bereikt. Wij willen voor dit thema toewerken naar de borgingsfase. Vanuit deze fase willen we dat onze inspanningen in de organisatie verankerd worden.

**Dierenwelzijn:** Volgens ons inkoopbeleid definiëren wij dierenwelzijn als: “een toestand van fysieke en psychische harmonie van het dier met zichzelf en de omgeving.” Hierbij gaan we uit van de subjectieve ervaring (gevoelens) van het dier zelf, de mogelijkheid om natuurlijk gedrag te uiten en het biologisch functioneren (gezondheid). We gaan bij dierenwelzijn zoveel mogelijk uit van wat van belang is voor de dieren. Welzijn is daarom de kwaliteit van leven zoals het wordt ervaren door de dieren zelf.

Wij nemen dit thema nog niet standaard mee in aanbestedingen. Wel hechten wij als gemeente grote waarde aan dit onderwerp en willen hier daarom meer mee gaan doen. Wij zitten voor dit thema nog in de afwegingsfase om te bepalen hoe wij uitvoering aan dit thema willen gaan geven. Wanneer wij dit bereikt hebben, willen we graag naar de pilotfase gaan om te onderzoeken hoe onze ideeën er in de praktijk uitzien.

## 3.2 Doelen per jaar

### Communicatie

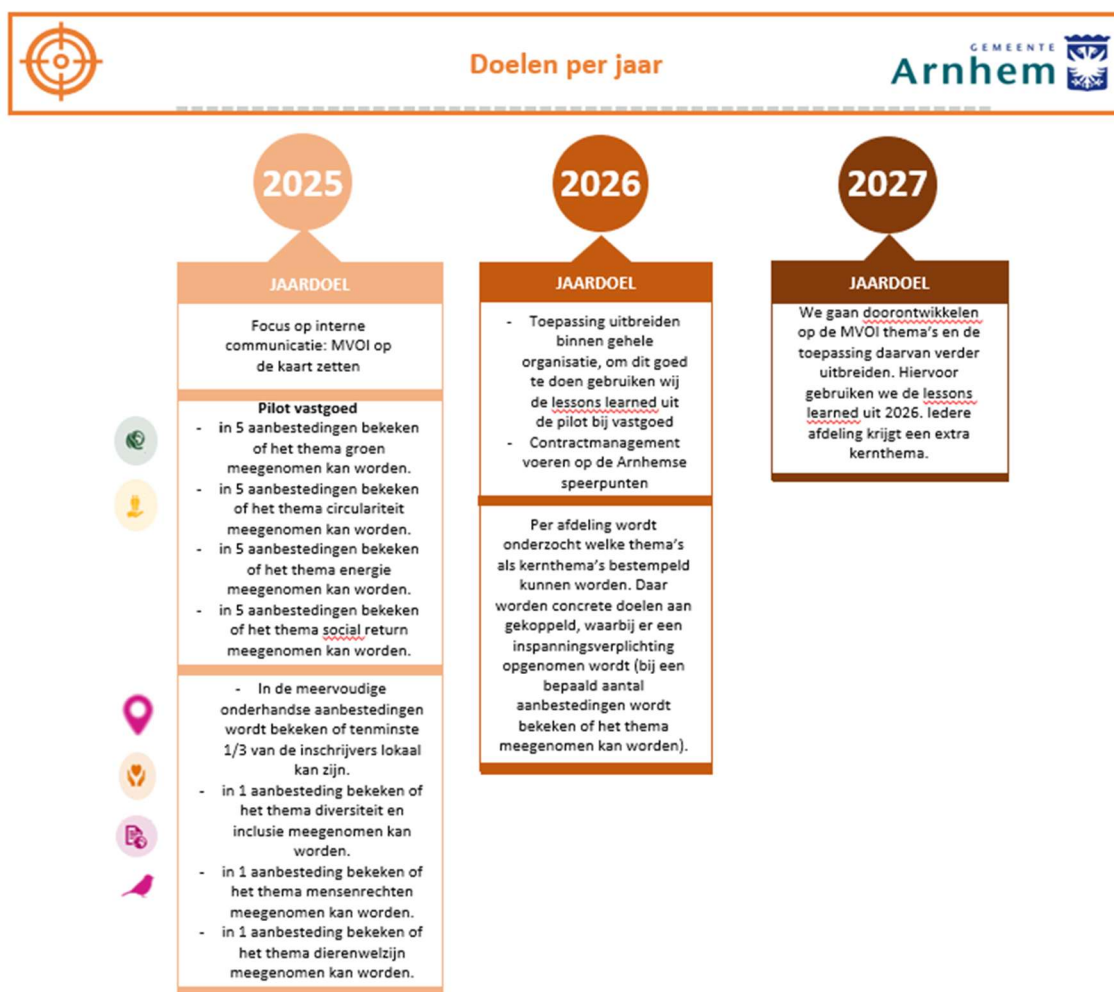
Wij vinden het belangrijk dat de organisatie goed geïnformeerd is over MVOI en de mogelijkheden hiervan. Daarom focussen wij ons het eerste jaar op gerichte communicatie in de organisatie over MVOI. Ons doel hierbij is dat wij de juiste informatie vanuit de organisatie ophalen en vervolgens de juiste informatie met betrekking tot het thema MVOI communiceren.

### Pilot Vastgoed

Wij starten onze inspanningen op het gebied van MVOI met een pilot bij de afdeling Vastgoed. Deze pilot duurt 1 jaar, startend in september 2025. Voor deze pilot hebben wij vastgesteld dat de focus komt te liggen op de thema's duurzaamheid en social return. Voor duurzaamheid stellen wij doelen op de thema's: groen, energie en circulariteit. In de afbeelding "Doelen per jaar" is per doel visueel gemaakt in hoeveel aanbestedingen deze worden meegenomen tijdens de pilot bij Vastgoed.

### Uitrol organisatie

Na het eerste jaar zullen wij de opgedane ervaringen binnen de pilot verwerken en het actieplan MVOI verder uitbreiden naar de hele organisatie.



### **Aantrekkelijke opdrachtgever**

In de huidige markt beseffen wij ons dat wij zorgvuldig moeten omgaan met het stellen van eisen aan inschrijvers en binnen onze opdrachten. Toch willen wij wel aandacht leggen op de in paragraaf 3.1 genoemde thema's. Dit vraagt om een goede balans in aanbestedingen en inkopen. Wij vinden het daarom essentieel dat wij goede kennis van de (on)mogelijkheden in de markt hebben en nodigen marktpartijen uit om hun kennis met ons te delen. Dit kunnen wij bijvoorbeeld doen door marktconsultaties uit te schrijven, maar ook door tijdens de looptijd van overeenkomsten goed contractmanagement te voeren. Door het gesprek aan te gaan met huidige opdrachtnemers, vernemen wij ook wat er in de markt gebeurt en welke innovaties/ontwikkelingen hier spelen. Door oog te hebben voor deze zaken, verwachten wij een aantrekkelijke opdrachtgever te blijven.

## 4. Kansrijke aanbestedingen

Het eerste jaar voeren wij een pilot uit bij de afdeling Vastgoed. Onderstaand zijn de aanbestedingen binnen deze pilot inzichtelijk gemaakt. Om voldoende ruimte te houden voor ontwikkeling hebben wij bepaald dat er voor de pilot geen resultaatverplichting is, maar wel een inspanningsverplichting.

| Kansrijke aanbestedingen             | 2025 Q2 | 2025 Q3 | 2025 Q4 | 2026 Q1 | Enkelvoudig onderhands,<br>Meervoudig onderhands,<br>Europese aanbesteding | MVOI-thema's die<br>meegenomen gaan worden                                                                                                                              | Meenemen |
|--------------------------------------|---------|---------|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Aanbestedingen vastgoed              |         |         |         |         |                                                                            |                                                                                                                                                                         |          |
| Toegangscontroletechniek met inbraak |         | X       |         |         | Meervoudig onderhandse aanbesteding                                        |   | Ja       |
| Inzet hospitality                    |         | X       |         |         | Europese aanbesteding                                                      |   | Ja       |
| Verlichting stadskantoor             |         | X       |         |         | Meervoudig onderhandse aanbesteding                                        |   | Ja       |
| Museum Arnhem dak- en gevelrenovatie |         |         |         | X       | Meervoudig onderhandse aanbesteding                                        |   | Ja       |
| Vervangen dak brabantweg 115         | X       |         |         |         | Meervoudig onderhandse aanbesteding                                        |   | Ja       |
| Aanbestedingen overige afdelingen    |         |         |         |         |                                                                            |                                                                                                                                                                         |          |
| Ontwerpteam stadhuis                 | X       |         |         |         | Europese aanbesteding                                                      |                                                                                      | Ja       |
| Adviesdiensten energietransitie      | X       |         |         |         | Europese aanbesteding                                                      |                                                                                      | Ja       |

## 5. Borging MVOI, contractmanagement, inkoopproces en organisatiedraagvlak

### Inleiding

Wij zitten op dit moment in de oriënterende fase met betrekking tot de borging van MVOI. Wij hebben in ons inkoopbeleid uitgewerkt welke structurele kansen en mogelijkheden wij zien om onze speerpunten op te nemen.

### Wat doen we in de organisatie

Wij geloven in een praktische en laagdrempelige aanpak om onze werkwijze rondom inkoop, aanbestedingen en in het verlengde daarvan MVOI kenbaar en uitvoerbaar te maken binnen onze gemeente. Hiervoor ondernemen wij per aandachtsgebied de volgende acties:

#### Speerpunten verankerd in Inkoopbeleid:

- Speerpunten verankerd in het inkoopbeleid.
- Heldere speerpunten vanuit het inkoopbeleid voor MVOI.
- Steun van het hoogste managementteam (Management Team Arnhem, afgekort MTA) en het college voor het inkoopbeleid.

#### Borging MVOI:

- Bekendheid binnen de organisatie creëren door middel van cursussen, een intranetpagina en een adviesfunctie van team I&A.
- Stimuleren toepassen van de thema's vanuit MTA.
- De voortgang monitoren en ieder kwartaal terugkoppeling geven aan het MTA.
- Wij monitoren actief de capaciteit en het budget.

#### Aanpak binnen inkoop:

- Een intranetpagina als ondersteuning.
- Gebruik van de MVI criteriatool.
- Gebruik van het Ambitieweb.
- Speerpunten opnemen in de aanbesteding (per aanbesteding bekijken welke speerpunten aandacht krijgen). Wij nemen de speerpunten op in de in te vullen documenten ten behoeve van de aanbesteding.
- Op verschillende momenten in de aanbesteding aandacht besteden aan de thema's.
- Binnen de kaders van wet- en regelgeving geen onnodige administratieve druk meenemen in onze inkoop- en aanbestedingsprocessen.

### **Aanpak binnen contractmanagement**

- Leveranciersgesprekken voeren bij aanbestedingen boven de Europese drempel, met aandacht voor thema's: hoe worden deze toegepast, welke ontwikkelingen spelen er in de markt, en waar mogelijk doorontwikkelen binnen de overeenkomst.
- Specifieke aandacht voor hoe MVOI-thema's worden meegenomen in een aanbesteding.
- Het monitoren van KPI's die in de aanbestedingen zijn vastgelegd.

## 6. Actieplan eerste jaar

De cultuur binnen een organisatie veranderen heeft tijd nodig. Wij beginnen daarom klein met inhoudsdeskundigen en enkele kleine aanbestedingen. In onderstaande afbeelding maken wij concreet hoe wij dit het eerste jaar vorm willen geven.

| ALGEMENE PLANNING JAAR 2025     |                                                             |        |                                     |                                                 |        |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|
|                                 | 1 <sup>e</sup> kwartaal (jan – mrt)                         | Budget | Check?                              | 2 <sup>e</sup> kwartaal (apr- jun)              | Budget | Check?                              |
| MVOI-team                       | Inventarisatie: wat weten we al, nulmeting                  |        | <input checked="" type="checkbox"/> | Opstellen actieplan                             |        | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                 | brainstormsessies                                           |        | <input checked="" type="checkbox"/> | Ondertekenen manifest MVOI                      |        | <input type="checkbox"/>            |
| Inkoopafdeling                  |                                                             |        | <input type="checkbox"/>            | Kennis nemen van het nieuwe inkoopbeleid        |        | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                 |                                                             |        | <input type="checkbox"/>            |                                                 |        | <input type="checkbox"/>            |
| Bestuur/management              |                                                             |        | <input type="checkbox"/>            | ondertekenen manifest MVOI                      |        | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                 |                                                             |        | <input type="checkbox"/>            |                                                 |        | <input type="checkbox"/>            |
| Opdrachtgever/ budgethouder     |                                                             |        | <input type="checkbox"/>            |                                                 |        | <input type="checkbox"/>            |
|                                 |                                                             |        | <input type="checkbox"/>            |                                                 |        | <input type="checkbox"/>            |
| Leren (kennis en kunde)         | Webinars MVOI Planoo volgen                                 |        | <input checked="" type="checkbox"/> | E-learning ontwikkelen                          |        | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                 | Bestaande kennis verzamelen binnen de organisatie           |        | <input checked="" type="checkbox"/> | Training inkoop en aanbesteden                  |        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Communicatie (intern en extern) | Intranetpagina ontwikkelen                                  |        | <input checked="" type="checkbox"/> | CMT's bezoeken eerste kennismaking thema's      |        | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                 |                                                             |        | <input type="checkbox"/>            | Intranet                                        |        | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                 |                                                             |        | <input type="checkbox"/>            |                                                 |        | <input type="checkbox"/>            |
|                                 | 3 <sup>e</sup> kwartaal (jul-sept)                          | Budget | Check?                              | 4 <sup>e</sup> kwartaal (okt- dec)              | Budget | Check?                              |
| MVOI-team                       | monitoren ervaringen pilot                                  |        | <input type="checkbox"/>            | evalueren actieplan 2025                        |        | <input type="checkbox"/>            |
|                                 | overzichtelijk MVOI-inkoopproces                            |        | <input type="checkbox"/>            | Opstellen actieplan 2026                        |        | <input type="checkbox"/>            |
|                                 |                                                             |        | <input type="checkbox"/>            | Aanbestedingskalender 2026                      |        | <input type="checkbox"/>            |
| Inkoopafdeling                  | ondersteuning bieden binnen aanbestedingen                  |        | <input type="checkbox"/>            | ondersteuning bieden binnen aanbestedingen      |        | <input type="checkbox"/>            |
|                                 | overzichtelijk MVOI-inkoopproces                            |        | <input type="checkbox"/>            |                                                 |        | <input type="checkbox"/>            |
| Bestuur/management              | Draagvlak creëren middels voortgangsmonitoring              |        | <input type="checkbox"/>            | Draagvlak creëren middels voortgangsmonitoring  |        | <input type="checkbox"/>            |
|                                 | Ondersteunen in uitdragen belang MVOI                       |        | <input type="checkbox"/>            | Ondersteunen in uitdragen belang MVOI           |        | <input type="checkbox"/>            |
| Opdrachtgever/ budgethouder     |                                                             |        | <input type="checkbox"/>            | Terugkoppelen ervaringen toepassen MVOI thema's |        | <input type="checkbox"/>            |
|                                 | Terugkoppelen ervaringen toepassen MVOI thema's             |        | <input type="checkbox"/>            |                                                 |        | <input type="checkbox"/>            |
|                                 | Vastgoedbeleid aan laten sluiten op MVOI thema's            |        | <input type="checkbox"/>            |                                                 |        | <input type="checkbox"/>            |
| Leren (kennis en kunde)         | Verdiepingssessies per cluster op kernthema's               |        | <input type="checkbox"/>            |                                                 |        | <input type="checkbox"/>            |
|                                 |                                                             |        | <input type="checkbox"/>            |                                                 |        | <input type="checkbox"/>            |
| Communicatie (intern en extern) | Intranet                                                    |        | <input type="checkbox"/>            | Intranet                                        |        | <input type="checkbox"/>            |
|                                 | Succes en ervaring op het gebied van MVOI delen             |        | <input type="checkbox"/>            | Succes en ervaring op het gebied van MVOI delen |        | <input type="checkbox"/>            |
|                                 | Communicatie met betrekking tot ondertekening manifest MVOI |        | <input type="checkbox"/>            | Ondernemersregister                             |        | <input type="checkbox"/>            |

## Bijlage 1: Analyse huidige contracten

Hieronder lichten wij per kopje in de infographic van hoofdstuk 2 toe wat wij al doen op het gebied van onze speerpunten:

**Dierenwelzijn:** Van de 98 contracten die wij hebben geanalyseerd, komt dierenwelzijn voor in 6 contracten. In deze contracten is onder andere opgenomen dat de leverancier zich houdt aan geldende wet- en regelgeving voor flora en fauna. Daarnaast hebben wij een overeenkomst met Stichting Dierentehuis voor onder andere het opvangen van kwetsbare doelgroepen, zoals zwerfdieren, en het verkorten van transporttijd voor dieren.

**Lokaal:** Van de 98 contracten die wij hebben geanalyseerd, komt lokaal voor in 10 contracten. Zo neemt de gemeente Arnhem 100% hernieuwbare energie af die in Nederland is opgewekt. Daarnaast werken wij samen met de gemeenten Rozendaal, Rheden, Overbetuwe, Westervoort, Zevenaar, Duiven, Doesburg en Lingewaard om in regionaal verband te komen tot opdrachtverlening van de dierenopvang in deze gemeentes.

**Circulair:** Het speerpunt duurzaamheid hebben we voor onze analyse gesplitst in circulair en duurzaam. Van de 98 contracten die wij hebben geanalyseerd, komt circulair voor in 11 contracten. In het ontwerpen van het stadstheater hebben we afgesproken om volgens de R-ladder te werken. Dit houdt in dat we werken met de volgende uitgangspunten: refuse, reduce, rethink, re-use, repair, refurbish, remanufacture, repurpose, recycle en recover. Daarnaast hebben we ook circulair slopen meegenomen in onze inkoop en is in een project de constructieve basis hergebruikt.

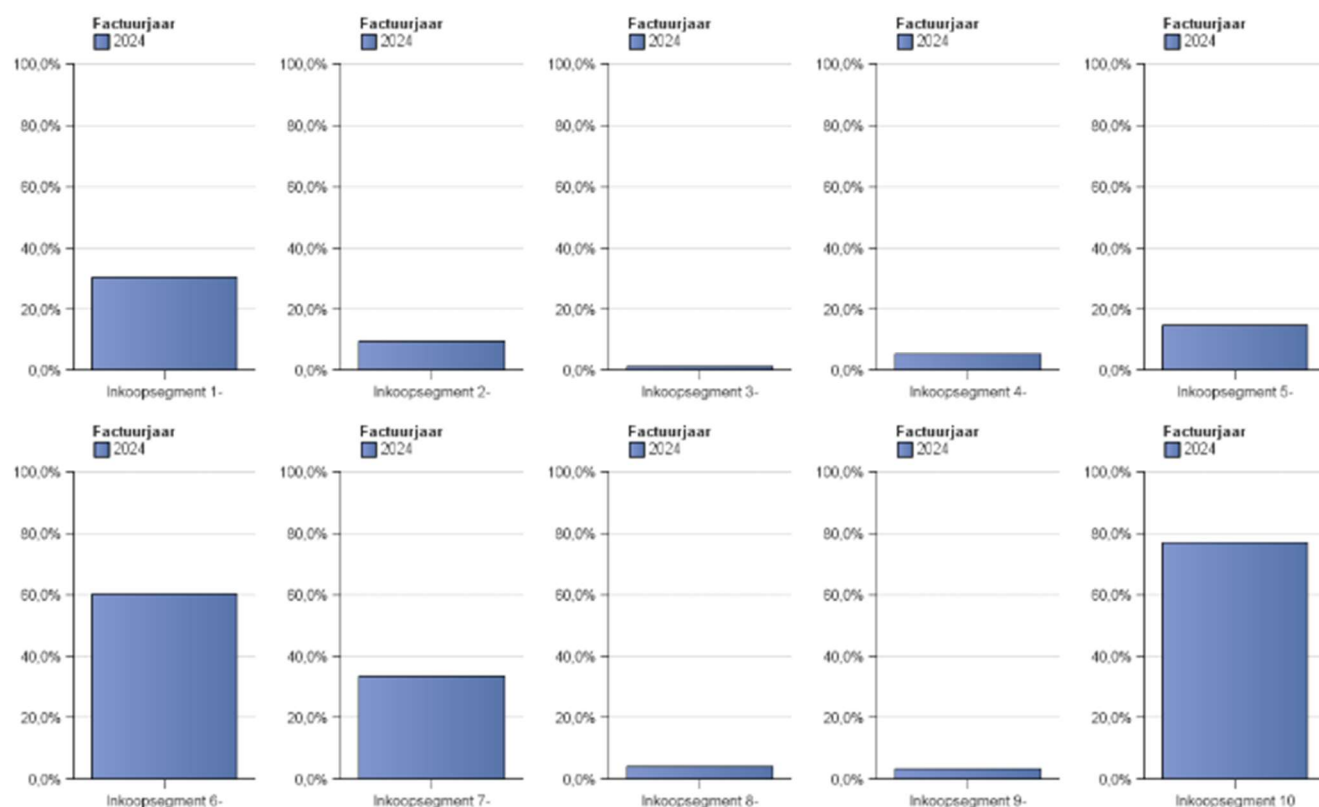
**Duurzaam:** Het speerpunt duurzaamheid hebben we voor onze analyse gesplitst in circulair en duurzaam. Van de 98 contracten die wij hebben geanalyseerd, komt duurzaam voor in 42 contracten. In onze overeenkomsten komt onder andere terug dat de leverancier gebruik maakt van duurzaam vervoer (zoals energiezuinige voertuigen en OV). Daarnaast zijn er afspraken met betrekking tot het beperken van reisbewegingen. Om te werken naar duurzamer bouwen is in een aantal contracten opgenomen dat de aannemer werkt met duurzaam beton.

**Sociaal:** De speerpunten diversiteit en inclusie, social return (SROI) en mensenrechten hebben we samengevoegd onder het kopje sociaal. Wij hebben social return (SROI) opgenomen in 30 contracten. In een contract dat wij hebben afgesloten voor inburgering hebben wij gevraagd dat het personeel van de leverancier in alle lagen van de organisatie een afspiegeling is van de samenleving in de regio. Daarnaast hebben wij in onze inkoop meegenomen dat er aandacht is voor arbeidsomstandigheden en veiligheid.



## Bijlage 2: Lokale uitgaves

| Inkoopsegment                                                                          | Lokaal            |              | Overig             |              | Netto omzet        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|
|                                                                                        | Netto omzet       | % totaal     | Netto omzet        | % totaal     |                    |
| 1- Personeelsgerelateerde zaken                                                        | 1.269.641         | 30,6%        | 2.878.786          | 69,4%        | <b>4.148.428</b>   |
| 2- Kantoorinrichting en benodigdheden, middelen voor bedrijfsvoering en informatie     | 545.364           | 9,9%         | 4.980.355          | 90,1%        | <b>5.525.719</b>   |
| 3- Automatisering en telecommunicatie                                                  | 67.131            | 1,2%         | 5.421.145          | 98,8%        | <b>5.488.276</b>   |
| 4- Flexibele arbeid                                                                    | 1.337.222         | 5,2%         | 24.220.233         | 94,8%        | <b>25.557.455</b>  |
| 5- Advies en onderzoek (niet op basis van detachering)                                 | 3.339.998         | 14,9%        | 19.012.852         | 85,1%        | <b>22.352.850</b>  |
| 6- Vervoer, aandrijfsystemen, emballage                                                | 377.020           | 60,2%        | 249.351            | 39,8%        | <b>626.371</b>     |
| 7- Gebouwen en gebouwgerelateerde installaties                                         | 23.965.281        | 33,4%        | 47.711.491         | 66,6%        | <b>71.676.771</b>  |
| 8- GWW (aanleg en onderhoud), niet gebouwgerelateerde installaties en openbare ruimten | 2.675.241         | 4,1%         | 63.179.642         | 95,9%        | <b>65.854.882</b>  |
| 9- Hulpverlening en openbare orde                                                      | 188.584           | 3,5%         | 5.139.401          | 96,5%        | <b>5.327.985</b>   |
| 10- Sociaal domein                                                                     | 16.499.227        | 77,2%        | 5.455.184          | 22,8%        | <b>23.954.411</b>  |
| <b>Totaal</b>                                                                          | <b>52.264.708</b> | <b>22,7%</b> | <b>178.248.440</b> | <b>77,3%</b> | <b>230.513.148</b> |



## Bijlage 3: Bouwblokkenmethoden SROI

### Bouwblokkenmethode SROI

De bouwblokkenmethode SROI kent waardes toe aan de inspanningen van een organisatie op het gebied van Social Return On Investment (SROI). De volgende inspanningen tellen onder andere mee voor SROI volgens de bouwblokkenmethode: het aannemen van mensen uit de Participatiewet, WW, WIA, Wajong, WSW, doelgroepregister en Niet Uitkeringsgerechtigden (NUG'ers). Aanvullend worden ook waardes toegekend aan het aanbieden van werkervaringsplaatsen, BBL-leerbanen, BOL-stages, VSO- en Praktijkonderwijsstages, WSW-detachering en/of diensten. Een andere mogelijkheid is het verrichten van MVO-activiteiten. Wanneer een organisatie sociaal inkoopt, bijvoorbeeld bij een organisatie met het keurmerk Social Enterprise telt dit ook mee voor de SROI verplichting.

Wanneer eerdergenoemde inspanningen worden aangevuld met het aannemen van iemand boven de 50 jaar, het aanbieden van een vast dienstverband, het aannemen van een statushouder, het hebben van de code sociale onderneming, een classificatie op de PSO-ladder van trede 1, 2, 3 of 30+ kan een extra waardering worden toegevoegd.

#### Bijlage Bouwblokkenmethode SROI

| Bouwblok                                                                                                                 | SROI-waarde per jaar/1 fte                     | Duur van meetellen     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|
| Participatiewet < 2 jaar                                                                                                 | € 30.000                                       | 2 jaar                 |
| Participatiewet > 2 jaar                                                                                                 | € 40.000                                       | 2 jaar                 |
| Participatiewet (doelgroepregister)<br>Wajong (doelgroepregister) en WIA/WAO<br>WSW (in dienst nemen: doelgroepregister) | € 40.000                                       | Altijd                 |
| WW < 1 jaar                                                                                                              | € 10.000                                       | 1 jaar                 |
| WW > 1 jaar                                                                                                              | € 15.000                                       | 1 jaar                 |
| Niet Uitkeringsgerechtigde (NUG)                                                                                         | € 10.000                                       | 2 jaar                 |
| Werkervaringsplek <sup>0</sup>                                                                                           | € 750 per maand                                | Overeengekomen periode |
| Leerling BBL (leerbaan), niveau 1 en 2                                                                                   | € 20.000 per leerwerkjaar                      | Opleidingsperiode      |
| Leerling BBL (leerbaan), niveau 3 en 4                                                                                   | € 15.000 per leerwerkjaar                      | Opleidingsperiode      |
| Leerling BOL (stage), niveau 1 en 2                                                                                      | € 7.500 per stage                              | Opleidingsperiode      |
| Leerling BOL (stage), niveau 3 en 4                                                                                      | € 5.000 per stage                              | Opleidingsperiode      |
| Leerling VSO/Praktijkonderwijs                                                                                           | € 5.000 per stage                              | Opleidingsperiode      |
| Leerling VSO/Praktijkonderwijs tot 18 jaar (werkplek na uitstroom)                                                       | € 25.000                                       | Eenmalig               |
| MVO-activiteiten <sup>1</sup>                                                                                            | € 100/uur en/of factuurwaarde                  |                        |
| WSW (detachering en/of diensten), Sociale inkoop <sup>2</sup>                                                            | € factuurwaarde                                |                        |
| <b>Extra op bovenstaande bedragen</b>                                                                                    |                                                | <b>Bedragen tellen</b> |
| Leeftijd ≥ 50 jaar                                                                                                       | € 5.000                                        | Eenmalig/naar rato     |
| Vast dienstverband                                                                                                       | € 10.000                                       | Eenmalig/naar rato     |
| Statushouder                                                                                                             | € 5.000                                        | Eenmalig/naar rato     |
| PSO-ladder <sup>3</sup> : trede 1, trede 2, trede 3                                                                      | Korting op de SROI-verplichting: 10%, 25%, 50% | Eenmalig/naar rato     |
| PSO-ladder: trede 3 30+ en Code sociale onderneming                                                                      | Vrijstelling SROI-verplichting                 | Eenmalig/naar rato     |

I.g.v. overlap telt de hoogste waarde. WSW en Wajong: wetgeving van voor 01-01-2015

Tarieven zijn all-inclusive, incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten.

Als SROI-activiteit telt alles mee wat u doet om mensen uit de doelgroepen verder te helpen op - of richting - de arbeidsmarkt. Dat kan gaan om betaald werk, maar bijvoorbeeld ook om (meeloop)stages, werkervaringsplekken, het bieden van opleidingsmogelijkheden, of andere vormen van begeleiding of support.

0. Werkervaringsplek: Met toestemming van de uitkerende instantie (gemeente)

Proefplaatsing: Met toestemming van het UWV. Proefplaatsingen tellen alleen mee voor SROI wanneer er een betaald dienstverband van minimaal 6 maanden op volgt. In dat geval mag 50% van de periode van de proefperiode worden meegeteld.

1. MVO-activiteiten: omvat een scala aan activiteiten. Voorwaarde is dat deze activiteit een relatie heeft met de arbeidsmarkt en/of het onderwijs. Denk bijv. aan het geven van gastcolleges bij opleidingsinstellingen, de sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep.

2. Sociale inkoop betreft dienstenaafname van:

- Een sociale werkvoorziening (SW bedrijven of ook wel de sociale werkplaats genoemd).
- Een sociale onderneming (Sociale ondernemingen streven primair en expliciet een maatschappelijk doel na. Dat wil zeggen dat zij een maatschappelijk probleem willen oplossen. Daarnaast is een sociale onderneming financieel zelfvoorzienend en sociaal in de wijze waarop de onderneming wordt gevoerd); De sociale onderneming moet deelnemer zijn van de "Code Sociale Ondernemingen" / [www.codesocialeondernemingen.nl](http://www.codesocialeondernemingen.nl) of lid zijn van "Social Enterprise NL" / [www.social-enterprise.nl](http://www.social-enterprise.nl)
- Een **PSO-30+ gecertificeerde organisatie**. (Indien niet gecertificeerd dient minimaal 30% van de werknemers van een dergelijke onderneming gehandicapt of kansarm te zijn, zie art. 20 lid 1 van de aanbestedingsrichtlijn 2014/24.

Facturen: SW bedrijf, Code Sociale Ondernemingen, PSO 30+ (factuurwaarde 100%), Social Enterprise NL (factuurwaarde 50%).

3. Korting geldt alleen voor de Opdrachtnemer, niet voor de onderaannemer(s).

## Bijlage 4: Begrippenlijst

**Enkelvoudige onderhands aanbesteden:** Bij een enkelvoudige onderhandse aanbesteding wordt één specifieke partij uitgenodigd om een offerte te doen, nadat deze op objectieve gronden is geselecteerd.

**Meervoudige onderhands aanbesteden:** Bij meervoudig onderhands aanbesteden worden op basis van objectieve criteria drie tot vijf gegadigden uitgenodigd om een offerte in te dienen. Dit gebeurt aan de hand van een beschrijvend document of bestek waarin alle relevante informatie is opgenomen. Het is belangrijk om te kunnen onderbouwen waarom juist deze ondernemingen zijn geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte.

**Europees aanbesteden:** Europees aanbesteden is een aanbestedingsvorm die verplicht is bij opdrachten boven bepaalde drempelbedragen en moet plaatsvinden volgens door de Europese Unie vastgestelde procedures. Deze regels gelden voor alle overheden en nutssectoren binnen de EU en vereisen dat aanbestedingen openbaar worden aangekondigd, zodat alle geïnteresseerde partijen gelijke kansen hebben om mee te dingen.

**Marktconsultatie:** Een marktconsultatie is een oriënterende fase voorafgaand aan een aanbesteding, waarin een organisatie contact zoekt met marktpartijen om kennis en inzichten op te doen over mogelijke oplossingen, innovaties of de uitvoerbaarheid van een geplande opdracht.

**Team I&A:** Team I&A begeleidt op operationeel en tactisch niveau inkoop- en aanbestedingstrajecten en kunnen indien gewenst inkoopadviezen geven.