# Voorbeeld verzendspecificaties e-factureren Mijngemeente

*Versie 1, Mei 2019*

*PIANOo programmabureau e-factureren*

## Toelichting

In het onderstaande voorbeeld van een verzendspecificatie wordt uitgegaan van de fictieve gemeente 'Mijngemeente', die via Simplerinvoicing de e-facturen wenst te ontvangen. 'Mijngemeente' heeft ervoor gekozen om e-factureren niet te verplichten, maar op basis van vrijwilligheid deze richtlijnen te verstrekken.

De gemeente wil e-facturen binnen 14 dagen betalen, als stimulans voor leveranciers om over te gaan op e-factureren. Als één van de instrumenten (uit de ‘onboarding toolkit’ van PIANOo) om leveranciers te bewegen over te stappen op e-factureren heeft ‘Mijngemeente’ onderstaande verzendspecificatie ontwikkeld.

[Onboarding toolkit](https://www.pianoo.nl/nl/themas/e-factureren/praktijk-tools/handreikingen/toolkit-onboarding-e-factureren)

Voorbeeld verzendspecificaties e-factureren Mijngemeente

De gemeente Mijngemeente gaat over op elektronisch factureren. Wij willen graag dat u als leverancier hier aan meedoet, en ons e-facturen stuurt. Zo besparen we gezamenlijk kosten en verkorten we de betalingstermijn. Daarom hebben wij u een informatiepakket “on-boarding” gestuurd, waar deze verzendspecificatie deel van uit maakt. Deze verzendspecificatie bevat alle gegevens die u nodig heeft om e-facturen (dus géén PDF) naar Mijngemeente te kunnen versturen.

## Geldigheid en bereik

Op alle inkopen van de gemeente Mijngemeente zijn de inkoopvoorwaarden van toepassing. Deze verzendspecificatie is ondergeschikt aan de inkoopvoorwaarden, deze kunt u vinden op [www.mijngemeente.nl/inkoopvoorwaarden](http://www.mijngemeente.nl/inkoopvoorwaarden).

E-factureren is de toekomst, maar het is voor u als leverancier (nog) niet verplicht. Deze verzendspecificatie is opgesteld om u als leverancier te ondersteunen bij het inrichten van e-factureren naar de gemeente Mijngemeente.

## Technische gegevens e-factureren met Mijngemeente

De gemeente Mijngemeente voldoet aan de Europese norm EN16931 voor e-factureren en de gerbuiksinstructies voor Nederlandse overheden en maakt gebruik van het beveiligde netwerk van Simplerinvoicing. Alle e-facturen aan de gemeente Mijngemeente dienen daarom via dit netwerk te worden verstuurd. Als leverancier kunt u ook eenvoudig toegang krijgen tot dit netwerk, meer hierover leest u verderop in deze verzendspecificatie.

### Gegevens Mijngemeente

De gemeente Mijngemeente maakt gebruik van Simplerinvoicing. Bij het versturen van e-facturen maakt u gebruik van OIN nummer: **00000001003227522010**

**E-Factuurformaat**De meest recente versie van Simplerinvoicing, op dit moment is dat **SI-UBL versie 2.0**

### Gebruik van velden

**Alle verplichte velden van SI-UBL zijn van toepassing**.

Aanvullend wordt het gebruik van **“Factuurreferentie Klant”** door Mijngemeente verlangd om de verwerking van e-facturen versnellen. Hier vult u de door ons verstrekte “Routecode” in.

Voor de precieze toepassing van deze velden verwijzen we u naar uw softwareprovider, of naar de specificatie van Simplerinvoicing, te vinden op https://stpe.t4smm.nl.

### Toegang tot Simplerinvoicing

De gemeente accepteert uitsluitend e-facturen die worden ingediend via het beveiligde netwerk van Simplerinvoicing. E-facturen via e-mail worden niet in behandeling genomen. Simplerinvoicing (SI) is de Nederlandse benaming voor het Europese PEPPOL netwerk en biedt een betrouwbare en beveiligde manier voor het verzenden en ontvangen van e-facturen. Het Simplerinvoicing netwerk wordt door meerdere bedrijven en overheden gebruikt. Toegang tot dit netwerk stelt u in staat om te e-factureren met al deze andere organisaties, zonder aanvullende inspanning. Het staat u vrij om te kiezen op welke manier u toegang wilt krijgen tot het Simplerinvoicing-netwerk (<https://get.simplerinvoicing.org>).

Voor u zal waarschijnlijk een van de volgende manieren van toepassing zijn:

* Toegang via uw eigen softwareprovider tot het SI-netwerk, bijvoorbeeld uw facturatiesoftware of ERP-systeem. Hier heeft u de voordelen van een automatische en beveiligde koppeling waarmee u de factuur rechtstreeks inboekt bij de gemeente Mijngemeente. Met deze koppeling krijgt u toegang tot alle deelnemers aan het SI-netwerk, zowel overheid als niet overheid. Aan deze methode kunnen kosten zijn verbonden, afhankelijk van uw serviceprovider.
* Toegang via een dienstverlener, bijvoorbeeld op basis van berichtenuitwisseling of e-mail. U verstuurt uw e-factuur naar een door u geselecteerde dienstverlener. Deze zet het e-factuurbericht om naar het SI-UBL formaat en verstuurt het vervolgens voor u via het SI-netwerk. Hiervoor zal de dienstverlener doorgaans kosten berekenen.
* Toegang via een Simplerinvoicing portaal. U voert uw facturen handmatig in en serviceprovider die het portaal beheert verstuurt de factuur via het SI-netwerk. Deze methode is met name geschikt als u minder dan 1 factuur per maand verstuurt. Afhankelijk van de keuze voor het portaal zijn hier geen kosten aan verbonden

## Wijze van factuurverwerking

Door de geautomatiseerde verwerking van e-facturen bespaart de gemeente Mijngemeente tijd en verkort de doorlooptijd. Hierdoor kunnen facturen sneller worden betaald. De gemeente Mijngemeente streeft ernaar e-facturen die voldoen aan de gestelde eisen binnen 14 dagen te betalen. Als onderdeel van de geautomatiseerde verwerking hanteert de gemeente Mijngemeente de volgende afspraken:

* Indien uw e-factuur niet bij ons afgeleverd kan worden doordat er technisch iets mis is met de e-factuur, dan wordt MijnGemeente hierover niet geïnformeerd.Er heeft immers geen aflevering plaatsgevonden. Uw dienstverlener, die voor u de e-factuur via het Simplerinvoicing netwerk heeft verzonden, ontvangt daarentegen wel een bericht. Dat is onderdeel van de stelselafspraken van Simplerinvoicing. U dient met uw dienstverlener een werkwijze overeen te komen.
* Er wordt géén bevestigingsbericht verstuurd van de ontvangst van een e-factuur; elke ontvangen e-factuur wordt in behandeling genomen.
* Indien een ontvangen e-factuur niet verwerkt kan worden, krijgt u hiervan bericht vanuit [crediteuren@mijngemeente.nl](mailto:crediteuren@mijngemeente.nl). Dit wijkt niet af van de reguliere werkwijze. Voorbeelden van niet verwerkbare facturen zijn:
  + Niet volledige facturen (zie Technische gegevens)
  + Facturen die niet aan de wettelijke eisen voldoen
  + Facturen die door de budgethouder niet worden goedgekeurd
* E-facturen worden zonder tegenbericht binnen 14 dagen betaald.

## Contactgegevens Mijngemeente

* Als u technische vragen heeft over de aansluiting op het e-facturatie netwerk van Simplerinvoicing (SI-netwerk) dan kunt u contact opnemen met uw huidige leverancier van uw facturatie- of ERP-software. U kunt ook zoeken naar een dienstverlener op http://get.simplerinvoicing.org.
* Als u specifieke vragen heeft bij het inrichten van e-factureren naar Mijngemeente (bijvoorbeeld omdat u de koppeling wil testen) dan kunt u contact opnemen met [efactureren@mijngemeente.nl](mailto:efactureren@mijngemeente.nl).
* Als u inhoudelijke vragen heeft over een factuur, zoals de betaling, dan kunt u contact opnemen op dezelfde manier als nu al mogelijk is, via [crediteuren@mijngemeente.nl](mailto:crediteuren@mijngemeente.nl)

Wij wensen u succes bij de invoering van e-factureren aan de gemeente Mijngemeente.

## Meer informatie

Voor nadere informatie over het opzetten van e-facturen met Mijngemeente of nadere vragen kunt u kijken op

[www.mijngemeente.nl/e-factureren](http://www.mijngemeente.nl/e-factureren).

Hier vindt u bijvoorbeeld antwoorden op een aantal veel gestelde vragen (FAQ)

(Verzendspecificatie verzendspecificaties e-Facturen Mijngemeente, versie 1, mei 2019)